



หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

รายละเอียดของหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
มีมติอนุมัติในคราวประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

คำนำ

เอกสารหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ คณะกรรมการปรับปรุง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อเปิดจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ขอขอบคุณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี ที่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ขอขอบคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ ให้คำแนะนำและแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๔
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๑๐
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	๑๑
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	๒๗
หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	๔๓
หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์	๔๔
หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร	๔๕
หมวดที่ ๘ การประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	๕๐
ภาคผนวก	
ก. คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)	๕๒
ข. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๒
ค. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๔
ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๖๑	๘๗
จ.ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและ การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗	๑๐๒
ฉ.ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและ การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑๐๖
ช.ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ปริญญา ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๔๒	๑๐๙
ซ.ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งวิทยาลัย สงฆ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑๑
ฌ.มติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ	๑๑๓
ญ.ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องอนุมัติเปิดสอน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) คณะสังคมศาสตร์	๑๓๐
ฎ.ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑๓๘

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คณะ/หน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

หมวดที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๕๐๑๘๕๑๑๐๐๓๕๙_๒๑๓๒_IP
ภาษาไทย : หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Buddhist Management

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : พุทธศาสตรบัณฑิต (การจัดการเชิงพุทธ)
ชื่อย่อ (ไทย) : พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Buddhist Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Buddhist Management)

๓. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน ๑๔๐ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรประเภททางวิชาการ

๕.๓ ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย มีเอกสารตำราเป็นภาษาไทยและอังกฤษประกอบ

๕.๔ การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุงจากหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ พ.ศ. ๒๕๕๙

- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่

- มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์นครศรีธรรมราช วิทยาเขตนครศรีธรรมราชในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- มติคณะกรรมการประจำ วิทยาเขตนครศรีธรรมราชในคราวประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

- มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สภาวิชาการ มติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

- สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีมติอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สามารถสนองงานคณะสงฆ์ ประกอบอาชีพอิสระและยังสามารถ

๑. เป็นข้าราชการในสังกัด ก.พ. และอื่นๆ

๒. เป็นข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป็นพนักงานในภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ

๔. เป็นนักวิชาการและอาจารย์ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๙. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๑) วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๒) ๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัสเลข ๑๓ หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
ID: ๓-๘๖๐๗-๐๐๑๓๓-๘๑-๗	อาจารย์	อาจารย์ภัชลดา สุวรรณนวล	กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๔๗
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	๒๕๓๗
ID: ๓-๘๐๑๕-๐๐๒๑๔-๙๖-๒	อาจารย์	พระครูภาวนาจันทคุณ. วิ. ดร. (กรีฑา ศรีไส)	พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
			ศน.ม.	สังคมวิทยา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๔
			พธ.บ.	ศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๒
ID: ๓-๘๖๐๗-๐๐๓๙๖-๗๙-๖	อาจารย์	พระครูศรีหิรัญธรรมาธร (สุริยา มากวิสัย)	พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
			พธ.บ.	ศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๖
ID: ๓-๘๐๑๕-๐๐๑๕๗-๗๐-๕	รองศาสตราจารย์	พระครูสุนทรพจนบัณฑิต ,รศ.ดร. (สหัส คำคุ้ม)	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๗
			M.A.	Buddhist Studies	Delhi University, India	๑๙๙๒
			M.A.	Public Administration	Panjab University, India	๑๙๙๒
			พธ.บ.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๑
ID: ๓-๗๗๐๓-๐๐๕๓๑-๑๑-๕	อาจารย์	พระอธิการธวัชชัย คมภีร์โต ,ดร. (ธวัชชัย แสงโสภณ)	พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๒
			พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
			พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕

๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสเลข ๑๓ หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี
ID: ๓-๘๖๐๗-๐๐๑๓๓-๘๑-๗	อาจารย์	อาจารย์ภัชลดา สุวรรณนวล	กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๔๗
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	๒๕๓๗
ID: ๓-๘๐๑๕-๐๐๒๑๔-๙๖-๒	อาจารย์	พระครูภาวนาจันทคุณ. วิ. ดร. (กริษา ศรีใส)	พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
			ศน.ม.	สังคมวิทยา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๔
			พธ.บ.	ศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๒
ID: ๓-๘๖๐๗-๐๓๙๖-๗๙-๖	อาจารย์	พระครูศรีหิรัญธรรมาธร (สุริยา มากวิสัย)	พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
			พธ.บ.	ศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๖
ID: ๓-๘๐๑๕-๐๐๑๕๗-๗๐-๕	รองศาสตราจารย์	พระครูสุนทรพจนบัณฑิต ,รศ.ดร. (สหัส คำคุ้ม)	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๗
			M.A.	Buddhist Studies	Delhi University, India	๑๙๙๒
			M.A.	Public Administration	Panjab University, India	๑๙๙๒
			พธ.บ.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๑
ID: ๓-๗๗๐๓-๐๐๕๓๑-๑๑-๕	อาจารย์	พระอธิการธวัชชัย คมกัโรโต ,ดร. (ธวัชชัย แสงโสภณ)	พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๒
			พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
			พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ โดยมติสภามหาวิทยาลัย (ตามเอกสารในภาคผนวก ก.) วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๗/๑ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตรคำนึงถึงทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ที่เน้นการให้ความสำคัญกับแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ เนื่องจากพบว่าเครื่องมือในการจัดการสมัยใหม่ที่คิดค้นขึ้นภายใต้บริบทของความเป็นตะวันตกไม่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าวเพราะมีรูปแบบการจัดการแบบในระดับมหัพภาคเป็นหลัก ขาดการมองในมิติของปัจเจก ในขณะที่แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีพื้นฐานมาจากปัจเจก เครื่องมือการจัดการตามแนวพุทธจึงมีความสอดคล้องอย่างชัดเจนกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศ ที่องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้นำแนวคิดทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการบริหารองค์กร ส่งผลให้เห็นว่าการนำไปใช้เกิดพลังผลักดันความก้าวหน้าขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อาจกล่าวได้ว่าเมื่อองค์กรเหล่านั้นนำแนวคิดทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร ก่อให้เกิด “งานก็ได้ผล คนก็มีความสุข” จึงเป็นที่มาของการวางแผนหลักสูตรการจัดการเชิงพุทธที่มีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารองค์กรแบบไทยๆ ในสถานการณ์ที่สังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่นอกจากต้องผลิตบุคลากรที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมยังต้องสร้างให้เขาสามารถประยุกต์หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการทางด้านการจัดการจึงทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการ ผลิตบุคลากรด้านการจัดการและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ (TQF)

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับความต้องการของประเทศในด้านสังคมศาสตร์ และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๙ ประการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๑. มีปฏิธาน่าเลื่อมใส ๒. รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม ๓. มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา ๔. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา ๕. มีความใฝ่รู้ใฝ่คิด ๖. มีน้ำใจเสียสละเพื่อส่วนรวม ๗. มีโลกทัศน์

กว้างไกล ๘. มีความเป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา ๙. มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

๑๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชากลุ่มพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๑๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ ในวิชาแกนทางการจัดการ วิชาเฉพาะด้านการจัดการ วิชาเลือกเฉพาะสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ จำนวน ๗๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ทุกรายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนให้นิสิตหลักสูตรอื่นเพื่อให้ นิสิตเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้อีก ๖ หน่วยกิต

๑๓.๓ การบริหารจัดการ

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีหน้าที่ปรับปรุง ติดตาม ประเมินผลและรายงาน การดำเนินงานของหลักสูตร/สาขาวิชา การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร เพื่อรักษามาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งมีการดำเนินงานการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การบริหารหลักสูตร การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร พิจารณาและจัดแบ่งภาระงานสอนให้กับบุคลากรในหลักสูตร และพิจารณาและกลั่นกรองเกรดในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยหลักสูตรจะมีการนัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดตารางเรียน การพิจารณาประมวลรายวิชา ตรวจสอบ และการพิจารณาอนุมัติผลการเรียน รวมทั้งวางแผน กำกับติดตามการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑.๑. ปรัชญา

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเชิงพุทธ มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถด้านการจัดการตามหลักพุทธธรรมและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของแนวคิด “การบรรจบกันของศาสตร์การจัดการตะวันตกกับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา” พร้อมทั้งส่งเสริมให้สามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกิจการพระพุทธศาสนาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ควบคู่คุณธรรม มีภาวะผู้นำ ตระหนักในอุดมการณ์ และการเสียสละ พัฒนาท้องถิ่น คณะสงฆ์ ชุมชน สังคม และประเทศต่อไป

๑.๒. วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี คุณธรรมจริยธรรมมีศรัทธาในพระพุทธศาสนามีความเสียสละ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมชาติและศาสนา

๑.๒.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการตามหลักพุทธศาสนาและวิทยาการสมัยใหม่ สามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการพระพุทธศาสนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้และพัฒนาทักษะเพื่อการแก้ปัญหาของคณะสงฆ์และสังคม

๑.๒.๔ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการทำงานเป็นทีมยอมรับความแตกต่างรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมมีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างทันสมัย

๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบปีการศึกษา (๕ ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์/แนวทางวิธีการ	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ อว. กำหนด - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในระดับดี - เอกสารและรายงานการประชุมในการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของสังคม	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถาบัน/สังคมที่บัณฑิตปฏิบัติงาน - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของ

		บัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางการจัดการตามแนวพุทธธรรมประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่สังคม - อาจารย์สายวิชาการได้รับการยอมรับทางผลงานทางวิชาการ	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ผลงานทางวิชาการที่ออกเผยแพร่

หมวดที่ ๓

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตรระบบการจัดการศึกษา

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑. ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การศึกษาภาคฤดูร้อนกำหนดให้มีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้ ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์)

๑.๓. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ไม่มี)

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑. วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (เวลาราชการของมหาวิทยาลัย)

ภาคต้น	เดือนพฤษภาคม – กันยายน (เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐น.)
ภาคปลาย	เดือนตุลาคม – มีนาคม (เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐น.)
ภาคฤดูร้อน	เดือนเมษายน – พฤษภาคม (เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐น.)

๒.๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒.๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นพระภิกษุ สามเณร

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- (๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.๒๕๖๑ หรือ

- (๓) ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่เป็นคฤหัสถ์

- (๑) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑ หรือ

(๓) ต้องผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓. นิสิตแรกเข้าและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหานิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
ปัญหาการปรับตัว	๑. จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ๒. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่ นิสิตใหม่ ๔. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษา โดยเปิดโอกาสให้นิสิตเข้าขอรับการปรึกษาผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ชั่วโมงนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) ขอเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์ตามวัน-เวลาราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์
วิธีการเรียนรู้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการกำหนดเป้าหมายของนิสิต	การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา เปิดโอกาสให้นิสิตเข้าขอรับการปรึกษาผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ชั่วโมงนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษา (Home room) ขอเข้าพบที่ห้องพักอาจารย์ตามวัน-เวลาราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา ดูงานในสถาบันศึกษาอื่น รวมทั้งศึกษาดูงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน
ทักษะภาษาอังกฤษ	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

๒.๔. แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

(เฉพาะวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี)

ชั้นปีที่	จำนวนรับ				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๒		๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
๓	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
๔	-	-	-	๓๐	๓๐
จำนวนรวม	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๒๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				๓๐	๓๐

๒.๕. งบประมาณตามแผน

๒.๕.๑. งบประมาณรายรับ เฉพาะวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ค่าบำรุงการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
ค่าลงทะเบียน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๒๙๓,๗๕๓.๐๐	๒๙๓,๗๕๓.๐๐	๒๙๓,๗๕๓.๐๐	๒๙๓,๗๕๓.๐๐	๒๙๓,๗๕๓.๐๐
เงินอุดหนุนจากวัดพัฒนา ราม	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รายได้อื่น ๆ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายรับ	๒,๓๔๓,๗๕๓.๐๐	๒,๕๔๘,๗๕๓.๐๐	๒,๘๕๓,๗๕๓.๐๐	๓,๑๐๘,๗๕๓.๐๐	๓,๓๖๓,๗๕๓.๐๐

๒.๕.๒. งบประมาณรายจ่าย เฉพาะวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๑,๑๓๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๗๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๖,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๗๓๕,๑๖๐.๐๐	๗๖๕,๑๖๐.๐๐	๗๙๕,๑๖๐.๐๐	๘๒๕,๑๖๐.๐๐	๘๕๕,๑๖๐.๐๐
รวม (ก)	๑,๘๖๙,๑๖๐.๐๐	๑,๙๔๑,๑๖๐.๐๐	๒,๐๒๑,๑๖๐.๐๐	๒,๑๐๑,๑๖๐.๐๐	๒,๑๘๑,๑๖๐.๐๐
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม (ข)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม (ก) + (ข)	๑,๘๘๙,๑๖๐.๐๐	๑,๙๘๑,๑๖๐.๐๐	๒,๐๘๑,๑๖๐.๐๐	๒,๑๘๑,๑๖๐.๐๐	๒,๒๘๑,๑๖๐.๐๐
จำนวนนิสิต	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๒๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	๖๒,๙๗๒	๓๓,๐๑๙	๒๓,๑๒๔	๑๘,๑๗๖	๑๙,๐๐๙

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๖. ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นิสิตที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตาม

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผล
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑. หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

๓.๑.๑. จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ๑๔๐ หน่วยกิต

๓.๑.๒. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๓๐	หน่วยกิต
	๑.๑	วิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
	๑.๒	วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต
๒.	หมวดวิชาเฉพาะ		๑๐๔	หน่วยกิต
	๒.๑	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
	๒.๒	วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ	๓๓	หน่วยกิต
	๒.๓	วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ	๓๒	หน่วยกิต
	๒.๔	วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ	๙	หน่วยกิต
๓.	หมวดวิชาเลือกเสรี		๖	หน่วยกิต
รวม			๑๔๐	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชา

คำอธิบายความหมายของรหัสวิชาและหน่วยกิตประจำวิชา

๑. รหัสประจำวิชาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยเลข ๖ หลัก มีความหมายดังนี้

๑) เลข ๓ ตัวแรก = ตัวที่ ๑ แสดงคณะ ตัวที่ ๒-๓ แสดงสาขาวิชา

๒) เลข ๓ ตัวหลัง = ตัวที่ ๑ แสดงปีการศึกษา ตัวที่ ๒-๓ แสดงชื่อวิชา

๒. หน่วยกิตประจำวิชา หมายถึง ตัวเลขซึ่งแสดงจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนการสอนของ
รายวิชานั้นๆ เช่น ๓ (๒-๒-๕) หมายถึง ๓ หน่วยกิต ประกอบด้วยบรรยาย ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/
สัปดาห์ และการศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๓๐	หน่วยกิต
	๑.๑ วิชาบังคับ		๑๘	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๑	มนุษย์กับสังคม	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๑.๒ วิชาเลือก		๑๒	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๗	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๘	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๙	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๐	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๑	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๔	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๕	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๗	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๘	ภาษาไทยเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๙	ภาษาไทยขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาจีนเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาจีนขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๔	ภาษาฮินดีเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๕	ภาษาฮินดีขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๖	วัฒนธรรมไทย	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๗	มนุษย์กับอารยธรรม	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๘	สันติศึกษา	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๙	ภาวะผู้นำ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๐	หลักธรรมาภิบาล	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต

	๐๐๐ ๒๓๑	การรู้เท่าทันสื่อ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๒	ความรับผิดชอบต่อสังคม		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๓	ศาสนาทั่วไป		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๒.	หมวดวิชาเฉพาะ			๑๐๔	หน่วยกิต
	๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา			๓๐	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
๒.๒. วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ				๓๓	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิถีการบริหาร		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพยากรสินทางพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๔๐๖	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ		๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๘	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธยุคการเปลี่ยนแปลง		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ				๓๒	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๒๑๓	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต

๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๑๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๑๙	กฎหมายเพื่อการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีสุมชนและแหล่งเรียนรู้		๒ (๐-๔-๔)	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ			๙	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๓	การบริหารจัดการงบประมาณ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๔	หลักการฝึกอบรมและการประชุม		๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๕	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๖	การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๗	ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๘	การสื่อสารกับการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๙	การจัดการความรู้		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๐	การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๑	การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๒	มนุษย์สัมพันธ์กับการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๓	จิตวิทยาการจัดการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๔	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ		๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๖	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๗	สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์		๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๘	การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ		๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๙	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๔๐	ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๕๑	ศรียุทธศึกษา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน ๖ หน่วยกิต

นิสิตสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธต้องเลือกศึกษารายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑.๔. แสดงแผนการศึกษา

แผนการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)				
๐๐๐ ๑๐๑	มนุษยกับสังคม*	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาเฉพาะ				
	กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา				
๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑	๓	๒	๒	๕
	หมวดวิชาเฉพาะ				
	(วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๒๑๓	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๘	๑๗		

หมายเหตุ : * วิชาข้อสอบกลาง

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)				
๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	๓	๓	๐	๖
	กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา				
๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา*	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิธีการบริหาร	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพยากรสิ่งทางพระพุทธศาสนา	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๘	๑๘		

หมายเหตุ :* วิชาข้อสอบกลาง

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)				
๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล*	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)				
๐๐๐ xxx	xxx วิชาเลือก	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ xxx	xxx วิชาเลือก	๓	๓	๐	๖
	กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา				
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา*	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒	๓	๒	๒	๕
	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๘	๑๗		

หมายเหตุ :* วิชาข้อสอบกลาง

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วย ตนเอง
	กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา				
๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา*	๓	๒	๒	๕
๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา*	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)				
๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)				
๐๐๐ XXX	XXX วิชาเลือก	๓	๓	๐	๖
๐๐๐ XXX	XXX วิชาเลือก	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาเฉพาะ				
	(วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๘	๑๗	๒	

หมายเหตุ :* วิชาข้อสอบกลาง

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๐๐๐ ๓๔๒	กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา กรรมฐาน ๓ หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ)	๓	๒	๒	๕
๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๐๘	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธยุคการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๘			

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	๓	๓	๐	๖
	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ)				
๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๑๙	กฎหมายเพื่อการจัดการ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๘			

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๐๐๐ ๔๔๓	กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา กรรมฐาน ๔ หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ)	๓	๒	๒	๕
๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีสุมชนและแหล่งเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ)	๒	๐	๔	๔
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเฉพาะ	๓	๐	๐	๖
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเฉพาะ	๓	๐	๐	๖
	รวม	๑๗	๑๘		

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๒					
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๔๐๓ ๔๐๖	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ) การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ ๓๑๘	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ) การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ XXX	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ) XXX วิชาเลือกเฉพาะ	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ XXX	หมวดวิชาเลือกเสรี XXX วิชาเลือกเสรี	๓	๓	๐	๖
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเสรี	๓	๓	๐	๖
	รวม	๑๕	๑๒		

๓.๑.๕. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (ตามเอกสาร
ในภาคผนวก ก.)

๓.๒. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(ดูจากหมวดที่ ๑ ข้อ ๙.๑ ใช้อาจารย์ชุดเดียวกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนรายวิชา การจัดการงานสารบรรณและธุรการ (๔๐๓ ๔๓๔) เป็นวิชาที่มอบหมายให้นิสิตฝึกงานสารบรรณและธุรการในองค์กรคณะสงฆ์หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์การจัดการเชิงพุทธ (๔๐๓ ๔๐๖) เป็นวิชาที่นิสิตได้ศึกษาประเด็นปัญหาทางการจัดการที่สนใจ โดยใช้ระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๑. คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าวิจัยภาคสนามทางการจัดการเชิงพุทธหรือเรื่องอื่นโดยความเห็นชอบและควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๒. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางสังคมได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อเป็นสารสนเทศในการสื่อสารได้

๕.๓. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔

๕.๔. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต

๕.๕. การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

๕.๖. กระบวนการประเมินผล

๕.๖.๑ ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

๕.๖.๒ ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนตามแบบฟอร์ม

๕.๖.๓ ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

๕.๖.๔ ทั้งผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

๕.๖.๕ ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับการประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคน ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

๕.๖.๖ ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน

๕.๖.๗ ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตร

หมวดที่ ๔

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสวดแทรกเรื่องการสำรวมในสมณภาวะ การครองจีวรหรือการแต่งกาย การเข้าสังคมและศาสนพิธี เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	-กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน -กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี ดังนี้ -มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ -มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการปลูกฝัง สอดแทรกจริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในเนื้อหาวิชา และให้ความรู้ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำความผิดเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมทางการจัดการ

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
- (๒) มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
- (๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) สอดแทรกเรื่องศีลธรรม ศรัทธาจิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวมในการเรียนการสอน
- (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- (๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านศีลธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา
- (๔) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง
- (๒) อภิปราย รายงาน การนำเสนอและการตอบคำถาม
- (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต
- (๔) นิสิตประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน

๒) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา
- (๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- (๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) สอนแบบบรรยายและใช้โจทย์ปัญหา
- (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๕) ศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) ทดสอบย่อย
- (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย
- (๔) นำเสนอผลงาน

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐาน
- (๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สอนแบบบรรยายโดยใช้ภาพประกอบ
- (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๕) ศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) ทดสอบย่อย
- (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย
- (๔) นำเสนอผลงาน

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (๓) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) มอบหมายงานกลุ่ม
- (๒) สอนจากสภาพจริงที่เกิดขึ้นในชุมชนและสังคม
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (๔) ศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน
- (๒) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้
- (๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน
- (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้คันทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) สอนโดยการฝึกปฏิบัติ
- (๒) มอบหมายงานค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ
- (๓) นำเสนองานโดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คันทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ทดสอบย่อย
- (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย
- (๔) นำเสนอผลงาน

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑) ดัชนีคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
- (๒) มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
- (๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒) ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา
- (๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- (๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐาน
- (๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (๓) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้
- (๒) ใช้ภาษาในกรติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน
- (๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขฯ		
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต																
ก. วิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต																
๐๐๐ ๑๐๑	มนุษย์กับสังคม		●	●	●		●		●	●		●			●	
๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป			●	●		●	●	●				●		●	
๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล			●	●	●			●	●	●				●	
๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			●	●		●			●		●			●	●
๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น			●	●	●			●			●				●
๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย			●	●		●	●	●					●		●
ข. วิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต																
๐๐๐ ๑๐๗	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง			●	●		●		●				●			
๐๐๐ ๑๐๘	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		●		●		●		●	●			●	●		●
๐๐๐ ๑๐๙	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน		●	●	●		●		●	●		●	●		●	
๐๐๐ ๑๑๐	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น				●			●							●	
๐๐๐ ๑๑๑	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้			●	●		●	●		●			●	●	●	●
๐๐๐ ๑๑๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่				●		●	●		●			●	●		●
๐๐๐ ๑๑๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น				●	●		●	●		●					
๐๐๐ ๑๑๔	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		●		●	●		●			●			
๐๐๐ ๑๑๕	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน			●	●	●		●		●			●			●
๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น				●				●						●	
๐๐๐ ๑๑๗	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง				●				●						●	
๐๐๐ ๑๑๘	ภาษาไทยเบื้องต้น				●				●						●	
๐๐๐ ๑๑๙	ภาษาไทยขั้นสูง				●				●						●	
๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาจีนเบื้องต้น				●				●						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	๑. คุณธรรม จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ฯ			๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขฯ		
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาจีนขั้นสูง				●				●						●	
๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น				●				●						●	
๐๐๐ ๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง				●				●						●	
๐๐๐ ๒๒๔	ภาษาอินดีเบื้องต้น				●				●						●	
๐๐๐ ๒๒๕	ภาษาอินดีขั้นสูง				●				●						●	
๐๐๐ ๒๒๖	วัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●		●	●		●	●
๐๐๐ ๒๒๗	มนุษย์กับอารยธรรม			●	●	●		●	●			●	●		●	●
๐๐๐ ๒๒๘	สันติศึกษา		●	●	●		●		●	●	●	●	●			
๐๐๐ ๒๒๙	ภาวะผู้นำ		●	●	●		●		●	●	●	●	●		●	
๐๐๐ ๒๓๐	หลักธรรมาภิบาล		●	●	●		●	●		●	●		●			
๐๐๐ ๒๓๑	การรู้เท่าทันสื่อ			●	●	●		●		●			●		●	●
๐๐๐ ๒๓๒	ความรับผิดชอบต่อสังคม			●	●		●	●	●				●			
๐๐๐ ๒๓๓	ศาสนาทั่วไป			●	●			●			●		●			

๓.๒ ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชากลุ่มพระพุทธศาสนา

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
- (๒) มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
- (๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) สอดแทรกเรื่องศีลธรรม ศรัทธาจิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวมในการเรียนการสอน
- (๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- (๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านศีลธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา
- (๔) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง
- (๒) อภิปราย รายงาน การนำเสนอและการตอบคำถาม
- (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต
- (๔) นิสิตประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน

๒) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา
- (๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- (๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) สอนแบบบรรยายและใช้โจทย์ปัญหา
- (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๕) ศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) ทดสอบย่อย
- (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย
- (๔) นำเสนอผลงาน

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐาน
- (๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สอนแบบบรรยายโดยใช้ภาพประกอบ
- (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) เรียนรู้โดยการปฏิบัติ
- (๔) เรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๕) ศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) ทดสอบย่อย
- (๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
- (๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย
- (๔) นำเสนอผลงาน

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (๓) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) มอบหมายงานกลุ่ม
- (๒) สอนจากสภาพจริงที่เกิดขึ้นในชุมชนและสังคม
- (๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (๔) ศึกษาดูงาน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน
- (๒) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้

(๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน

(๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้คันทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) สอนโดยการฝึกปฏิบัติ

(๒) มอบหมายงานค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ

(๓) นำเสนองานโดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้คันทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ทดสอบย่อย

(๒) สอบกลางภาคและปลายภาคเรียน

(๓) ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย

(๔) นำเสนอผลงาน

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาพระพุทธศาสนา

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๑) มีศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา

(๒) มีจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม

(๓) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒) ความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและเนื้อหา

(๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล

(๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓) ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๑) สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐาน

(๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล

(๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- (๓) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้
- (๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน
- (๓) มีทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา ๓๐ หน่วยกิต																
๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา	●			●	●		●	●				●		●	
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา		●		●		●		●	●		●		●	●	
๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี	●			●			●				●			●	
๐๐๐ ๑๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา	●		●			●	●	●				●	●		●
๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา		●		●		●			●	●				●	
๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ		●	●		●			●	●			●			●
๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑	●		●			●			●		●	●		●	●
๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒	●					●			●		●	●		●	●
๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓	●					●			●		●	●		●	●
๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔	●					●			●		●	●		●	●

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๑. ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
๑) มีการพัฒนานิสัยและพฤติกรรมทางศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา และส่วนรวม	๑) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน	๑) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
๒) มีการพัฒนาจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม	๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน	๒) ประเมินจากผลงานและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
๓) เคารพสิทธิศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา	๓) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต
๔) เห็นคุณค่าในการจัดการพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน	๔) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความ คิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา		

๒.๒. ทักษะด้านความรู้

๑. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา การเรียนรู้ด้านความรู้	๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้
๑) มีการพัฒนาด้านความรู้ความเข้าใจหลักการทั้งทฤษฎีและเนื้อหา	๑) บรรยายในชั้นเรียน และถามตอบ ในกรณีการเรียนภาคทฤษฎี	๑) นิสิตประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังการเรียน
๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล	๒) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	๒) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกในการเรียนของนิสิต
๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	๓) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ	๓) ผลการสอบของนิสิต
๔) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามยุคให้ทันสมัยทั้งของไทยและของโลก	๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ โดยมีอาจารย์เป็นผู้แนะนำแนวทาง	๑) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
๕) รู้จักค้นคว้าความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง		๒) ผลการทดสอบของนิสิต
		๑) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
		๒) การนำเสนอผลงานของนิสิต
		๓) ผลการทดสอบของนิสิต
		๑) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการค้นคว้าหาความรู้

		การศึกษาด้วยตนเอง ๒) การนำเสนอผลงานของนิสิต ๓) คุณภาพงานของนิสิต
--	--	---

๒.๓. ทักษะทางปัญญา

๑. ผลการเรียนรู้ด้านปัญญา	๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา	๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา
๑) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และ ประเมินข้อมูลจากหลักฐาน ๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ สถานการณ์ที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล ๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการได้อย่างเหมาะสม	๑) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม ๒) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๓) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงานโครงการ และนำเสนอ ๔) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริง เพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง	ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มพฤติกรรม การเรียนรู้ ในชั้นเรียนการวัดประเมินผล จากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ด้วยการ นำความรู้ทางหลักการทฤษฎีไปปรับ ประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

๒.๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม ๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักควบคุมอารมณ์และยอมรับความคิดที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล ๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	๑) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม ๒) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้าง ความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน ๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น	๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน ๒) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕. ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้	๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย	๑) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์
๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน	๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ	๒) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ
๓) มีทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม	๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

๓.๓ ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) มีการพัฒนานิสัยและพฤติกรรมทางศีลธรรม และศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา และส่วนรวม
- ๒) มีการพัฒนาจิตสาธารณะและเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๓) เคารพสิทธิศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๔) เห็นคุณค่าในการจัดการพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ชาติ ศาสนา

๒) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑) มีการพัฒนาด้านความรู้ความเข้าใจหลักการทั้งทฤษฎีและเนื้อหา

- ๒) ใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- ๓) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- ๔) มีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามยุคให้ทันสมัยทั้งของไทยและของโลก
- ๕) รู้จักค้นคว้าความรู้จากแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และประเมินข้อมูลจาก

หลักฐาน

- ๒) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์สถานการณ์ที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- ๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการได้อย่างเหมาะสม

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและการทำงานเป็นทีม
- ๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักควบคุมอารมณ์และยอมรับความคิดที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๔) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขได้
- ๒) ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน
- ๓) มีทักษะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๒.๒ วิชาแกนการจัดการเชิงพุทธ ๓๓ หน่วยกิต																					
๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิธีการบริหาร ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพยากรสันิทางพระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ ๓ (๐-๓-๖)	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๔๐๖	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ ๓ (๐-๖-๖)	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๔๐๘	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธยุคการเปลี่ยนแปลง ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑ ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รหัสวิชา	รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๒.๓ วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ ๓๒ หน่วยกิต																					
๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๒๑๓	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
๔๐๓ ๓๑๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●
๔๐๓ ๓๑๙	กฎหมายเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
๔๐๓ ๓๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีชุมชนและแหล่งเรียนรู้ ๒ (๐-๔-๔)	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○

รหัสวิชา	รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ ๙ หน่วยกิต																					
๔๐๓ ๔๒๓	การบริหารจัดการงบประมาณ ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
๔๐๓ ๔๒๔	หลักการฝึกอบรมและการประชุม ๓ (๐-๖-๖)	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๒๕	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๒๖	การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
๔๐๓ ๔๒๗	ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○
๔๐๓ ๔๒๘	การสื่อสารกับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๒๙	การจัดการความรู้ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
๔๐๓ ๔๓๐	การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๓๑	การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๓๒	มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○

รหัสวิชา	รายวิชา	๑.คุณธรรม จริยธรรม					๒. ความรู้					๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๔๐๓ ๔๓๓	จิตวิทยาการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๓๔	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ ๓ (๐-๖-๖)	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๓๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●
๔๐๓ ๔๓๖	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖)	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
๔๐๓ ๔๓๗	สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๐-๖-๖)	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๓๘	การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ ๓ (๐-๖-๖)	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
๔๐๓ ๔๓๙	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
๔๐๓ ๔๔๐	ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
๔๐๓ ๔๕๑	ศรียศศึกษา ๓ (๓-๐-๖)	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○

๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาชั้นปีที่ ๑

นิสิตมีความรู้พื้นฐานทางด้านพระพุทธศาสนา ภาษา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นิสิตมีความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นในศาสตร์ทางภาษาบาลีและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และเสียสละเพื่อส่วนรวม

เมื่อจบการศึกษาชั้นปีที่ ๒

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางพระพุทธศาสนา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์และมีทักษะในการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในภาษาบาลีในระดับพอใช้

เมื่อจบการศึกษาชั้นปีที่ ๓

นิสิตมีความเข้าใจในหลักภาษาบาลี นิสิตมีความเข้าใจในโครงสร้างของภาษาบาลี เข้าใจหลักเกณฑ์การใช้ ไวยากรณ์ภาษาบาลี และสามารถใช้ภาษาบาลีได้อย่างเข้าใจและเข้าถึง

เมื่อจบการศึกษาชั้นปีที่ ๔

นิสิตสามารถแปลภาษาบาลีจากคัมภีร์ทางพระพุทธศาสนาได้ นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ภาษาบาลี ในการศึกษาค้นคว้าและเผยแผ่คำสอนทางพระพุทธศาสนาได้ นิสิตมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

หมวดที่ ๕

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

๑. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตามเอกสารในภาคผนวก ข.)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

การทวนสอบตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๑.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่

๑) การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นิสิตประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

๒) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนในแต่ละรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๑ คนตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนนเดียวกัน

๔) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑.๒) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิตสำเร็จการศึกษา

๑) การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต หลังสำเร็จการศึกษา เน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

๒) หลักสูตรกำหนดแนวทางการทวนสอบด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ สำหรับกลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ ได้แก่ การ ตรวจสอบการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๓.๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรและมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๒) ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการฝึกภาค วิชาสนักมัญฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม หรือฝึกประสบการณ์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓) ไม่มีพันธะใดหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๖

การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ มีการปฐมนิเทศแนะแนวเทคนิคการสอนแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์ ตลอดจนในภาควิชาของหลักสูตรที่สอน

๑.๒ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และ การวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(๑) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(๒) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๒. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(๑) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(๒) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

(๓) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่ส่งผลให้อาจารย์มีความเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเชิงพุทธ

(๔) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(๕) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(๖) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ ๗

การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในภาพรวมผ่านทางคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีการจัดประชุมเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน

๒. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี สำนวณความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดว่า ผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕ (จากระดับ ๕)

๓. นิสิต

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร การส่งเสริมพัฒนานิสิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของนิสิตที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ จะต้องมีความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ จะมีการสอบคัดเลือกด้วยข้อสอบที่ได้มาตรฐานและสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความพร้อมทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓.๒ หลักสูตรส่งเสริมการพัฒนานิสิต

๑) กำหนดให้การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับนิสิต โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑

๒) มีระบบสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นิสิตทุกรูป/คน อาจารย์จะแจ้งวัน เวลา ที่นิสิตจะขอรับคำปรึกษาไว้หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้ นิสิตที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่นๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

๓) มีระบบการอุทธรณ์ของนิสิต นิสิตที่ต้องการอุทธรณ์หรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือ ผลการประเมิน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ได้

๓.๓ หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนิสิต อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

๔. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ โดยให้ความสำคัญกับคุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการเชิงพุทธ และความมุ่งมั่นในการผลิต ผลงานทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาการจัดการเชิงพุทธหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องสอบผ่าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้การรับอาจารย์ใหม่จะต้องนำไปสู่การมีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่รับเข้ามาศึกษา ในหลักสูตร

๔.๒ การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมอบหมายภาระงานตามความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ส่งเสริมจูงใจ สนับสนุนในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ มีระบบยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้อัตราการคง อยู่ของอาจารย์อยู่ในระดับสูง และมีคะแนนความพึงพอใจของอาจารย์มากกว่า ๓.๕ (จากระดับ ๕)

ทั้งนี้โดยบทบาทหน้าที่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๓. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ทุกรูป/คน ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ทุกท่านจะต้องผลิตผลงานทางวิชาการให้ได้ ดังนี้

๑) ผลงานวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง ในรอบ ๒ ปี

๒) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI จำนวน ๑ เรื่องต่อปี

๓) เอกสารประกอบการสอน / หนังสือ / ตำรา / งานแปล ประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ๑ เรื่องต่อปี

ทั้งนี้คณะสังคมศาสตร์จะต้องพัฒนาระบบและกลไกภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการดังกล่าวข้างต้น ในขณะเดียวกันในด้านประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์จะต้องได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากนิสิตมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า ๓.๕ (จากระดับ ๕)

๕. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การออกแบบหลักสูตร มีการควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา มีการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร โดยใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเป็นเครื่องในการกำกับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดผู้สอนให้เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน ตามความรู้ความสามารถและความชำนาญในเนื้อหา ทั้งนี้คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานทางวิชาการของผู้สอน โดยมีการกำกับให้อาจารย์ทุกท่านจะต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.๓) ทุกรายวิชา และมีการประเมินการจัดการเรียนการสอน(มคอ.๕) ทุกรายวิชา รวมทั้งมีการประเมินหลักสูตร (มคอ.๗) อย่างครบถ้วน

ส่งเสริมให้อาจารย์จัดกิจกรรมที่เป็นกระบวนการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนเข้ากับพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างครบถ้วน

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง โดยมีเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย ทั้งข้อสอบปรนัย อัตนัย งานที่ได้รับมอบหมาย รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรม การวัดทักษะการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรโดยการสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ จัดเตรียมความพร้อมทางกายภาพทั้ง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้นให้เพียงพอและทันสมัย มีการบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพียงพอและทั่วถึงตามความต้องการของนิสิต โดยมีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลาโดยอาศัยผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิต ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มากกว่า ๓.๕ คะแนน (จากระดับ ๕)

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

เกณฑ์การประเมิน

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนน ๕.๐				X	X
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
(๑๓) นิสิตมีงานทำ/สนองงานคณะสงฆ์ภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐					X
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการข้อ ๑-๕ ในแต่ละปี	๕	๕	๕	๕	๕
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	๑๐	๑๐	๑๐	๑๑	๑๓

หมวดที่ ๘

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน : ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนิสิตและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนิสิตด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน : การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการประเมินโดยนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร (ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามคำสั่งมหาวิทยาลัย) และ/หรือทีมผู้สอน และภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่ การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

กระบวนการและวิธีการประเมินหลักสูตรในภาพรวม

๑) จัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๒) วางแผนการประเมินหลักสูตร ออกแบบและเตรียมการในส่วนเครื่องมือที่จะใช้เก็บข้อมูล กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่จะสำรวจโดยการแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มประกอบด้วย

(๑) กลุ่มบัณฑิต

(๒) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

(๓) กลุ่มคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

(๔) กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด

๔) ประมวลข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์

๕) นำผลที่ได้และข้อเสนอแนะมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖) จัดทำหลักสูตรปรับปรุงโดยการนำข้อมูลแนวทางการปรับปรุงมาเป็นองค์ประกอบหนึ่งในเล่มหลักสูตรที่กำลังดำเนินการปรับปรุง

๗) นำหลักสูตรปรับปรุงส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะ

๘) จัดทำเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๙) จัดส่ง สำนักงานคณะกรรมการการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับรองมาตรฐาน

๑๐) นำหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วไปใช้ในการจัดการศึกษาและบริหารหลักสูตร

๑๑) เมื่อครบ ๑ ปี หลังจากนำหลักสูตรไปใช้ เปิดโอกาสให้มีเวทีสำหรับการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงย่อยในหลักสูตร

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อที่ ๒ ทั้งโดยภาพรวมและรายวิชาและการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้นโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะทำให้ทราบปัญหาการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีในลักษณะของการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับนั้นจะปรับปรุงทุก ๕ ปีเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
โครงสร้างหลักสูตร

	หมวดวิชา		หน่วยกิต	
๑.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๓๐	หน่วยกิต
	๑.๑	วิชาบังคับ	๑๘	หน่วยกิต
	๑.๒	วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต
๒.	หมวดวิชาเฉพาะ		๑๐๔	หน่วยกิต
	๒.๑	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
	๒.๒	วิชาแกนการจัดการเชิงพุทธ	๓๓	หน่วยกิต
	๒.๓	วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ	๓๒	หน่วยกิต
	๒.๔	วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ	๙	หน่วยกิต
๓.	หมวดวิชาเลือกเสรี		๖	หน่วยกิต
รวม			๑๔๐	หน่วยกิต

หมายเหตุ : วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต รายวิชาทั้งหมดใช้ร่วมกันกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓๐ หน่วยกิต

๑.๑ วิชาบังคับ จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๐๐๐ ๑๐๑	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายและความเป็นมาเกี่ยวกับมนุษย์กับสังคม ตามหลักการทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม สถาบันสังคม ประชาสังคม กระบวนการทางสังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ปัญหาสังคมและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมแบบสันติวิธี ความเป็นพลเมือง และการสื่อสารทางสังคมยุค New Normal	
๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป (General Law)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ครอบครัว มรดก พินัยกรรม สัญญาประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ความรับผิดในทางอาญา เหตุยกเว้นความผิดและเหตุยกเว้นโทษ เหตุลดโทษ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด กระบวนการยุติธรรมของไทย	
๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (Computer and Digital Technology)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล องค์ประกอบระบบคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัย กฎหมาย จริยธรรมในสังคมดิจิทัล และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ฝึกทักษะการใช้อินเทอร์เน็ต สื่อ การสื่อสารยุคดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดทำเอกสาร ตารางคำนวณ และการนำเสนอข้อมูลได้	
๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communications)	๓(๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในด้านการฟังและการพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตัว การแสดงออกทางความรู้สึกและความคิดเห็นการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษาโครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	

๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Philosophy)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย ขอบเขตของปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา สาขาปรัชญา สารสำคัญของปรัชญาสาขาต่าง ๆ พัฒนาการของปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก หลักการและวิธีให้เหตุผลทางปรัชญา	
๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย (Mathematics and Statistics for Research)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ เขต การให้เหตุผล ระบบและคุณสมบัติของจำนวนจริง สมการและอสมการ ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน เมทริกซ์ หลักพื้นฐานทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การแจกแจงความถี่ และการหาค่าแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง สถิติแบบบรรยาย สถิติทดสอบ การทดสอบสมมติฐาน รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนโครงร่างการวิจัยและการเขียนรายงานผลการวิจัย	

๑.๒ วิชาเลือก จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

๐๐๐ ๑๐๗	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง (Introduction to Politics and Government)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครอง สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมืองและการปกครอง การจัดระเบียบการปกครอง ปัญหาและอุปสรรคทางการเมือง และแนวคิดพระพุทธศาสนากับการเมืองการปกครอง	
๐๐๐ ๑๐๘	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาคดุลภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงิน วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน และเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ ของระบบเศรษฐกิจบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจ ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทยและแนวทางแก้ไข และศึกษาเศรษฐศาสตร์ตามแนวพุทธ	
๐๐๐ ๑๐๙	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน (Psychology for Self-Development)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพและทำงานเป็นทีม	

๐๐๐ ๑๑๐	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีทางวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษา สาขาวิชาภาษาศาสตร์ และวิเคราะห์ภาษาตามแนวภาษาศาสตร์	
๐๐๐ ๑๑๑	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้ (Language Skills for Learning)	๓(๓-๐-๖)
	ความรู้เกี่ยวกับภาษาและทักษะภาษาที่จำเป็นต่อการสื่อสาร หลักการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล การสืบค้นข้อมูลท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศจากสื่อทุกประเภท การใช้ห้องสมุด วิธีการแสวงหาความรู้ การสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการสรุปความ ตีความ วิเคราะห์ วิวิจารณ์และสังเคราะห์ นำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม	
๐๐๐ ๑๑๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Science and Technology)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ประวัติและผลงานของนักวิทยาศาสตร์ในยุคต่างๆ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์ หลักพื้นฐานทางเทคโนโลยีกระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น พระพุทธศาสนากับเทคโนโลยี	
๐๐๐ ๑๑๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Logic)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษานิमित คำที่เป็นปฏิปักษ์ต่อกัน วิชาค การนิยามความหมาย ญัตติประพจน์ ในแบบ ต่าง ๆ การแบ่งญัตติ ความเป็นปฏิปักษ์แห่งญัตติ ญัตติผสม การให้เหตุผล ปรตธานุมานและปฤจฉาวาที่แบบต่าง ๆ ศึกษาหลักการและวิธีการให้เหตุผลจากบทสนทนาของพระพุทธเจ้าในอนัตตลักขณสูตรหรือในสูตรอื่น ๆ บทสนทนาในคัมภีร์กถาวัตถุ ญาณวิทยาของนิกายสรวาสติวาท วิชาภาษาของนาคารชุน เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างระหว่างตรรกศาสตร์ตะวันตก กับตรรกศาสตร์ตะวันออก โดยเฉพาะหลักการเชิงตรรกในคัมภีร์	
๐๐๐ ๑๑๔	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับมนุษย์ แนวคิดการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม หลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และบทบาทของพระสงฆ์ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย	

๐๐๐ ๑๑๕	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน (Current World Affairs)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลก ประเทศไทยกับเหตุการณ์สำคัญของโลก ความร่วมมือของชาวพุทธในเวทีโลก บทบาทของพระพุทธศาสนากับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในโลกปัจจุบัน	
๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น (Basic Sanskrit)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาสันสกฤต อักษร เครื่องหมาย ระบบเสียง การเปลี่ยนแปลงอักษรและเสียง การเขียน การอ่านคำศัพท์ ส่วนประกอบของนามศัพท์ การแจกรูปนามศัพท์สระการันต์ สระสนธิ บุรุษสรรพนาม นิยมสรรพนาม ปฤจฉาสรรพนาม สัมพันธสรรพนาม กริยาศัพท์ ส่วนประกอบของกริยาอาขยาต การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตวจจากจากธาตุ การแจกรูปกริยาแปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ศึกษา	
๐๐๐ ๑๑๗	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง (Advanced Sanskrit)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษานามศัพท์ การแจกรูปนามศัพท์ พยัญชนะการันต์ พยัญชนะสนธิ สังขยาศัพท์ อัพยศัพท์ กริยาศัพท์ การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตวจจากจากธาตุ กริยาอาขยาตกรรตวจจาก ภาววจก ฌินันตกรรตวจก ฌินันตกรรตวจก การสลับเปลี่ยนประโยคกรรตวจกเป็นกรรตวจก ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ศึกษา	
๐๐๐ ๑๑๘	ภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาหน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ฟังคำสั่ง คำบรรยาย จดบันทึกเรื่องที่ฟัง พูด ทักทาย ขอบคุณ ขอโทษ ขออนุญาตแนะนำตัวเองแนะนำผู้อื่น บอกชื่อสิ่งของที่ใชในชีวิตประจำวัน สนทนาได้ทั้งคำที่แสดงความหมายรูปธรรมและนามธรรม	
๐๐๐ ๑๑๙	ภาษาไทยขั้นสูง (Advanced Thai)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาวิเคราะห์หน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟังเข้าใจจากวิทยุ โทรทัศน์ การพูดวาทศิลป์ การอ่านหนังสือพิมพ์และตำราวิชาการ การเขียนบทความและฝึกแต่งกาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ในภาษาไทย	
๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาจีนเบื้องต้น (Basic Chinese)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีนในเรื่องระบบเสียง ระบบคำและระบบประโยค ฝึกการอ่านการเขียนภาษาจีนและการฝึกสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	

๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาจีนขั้นสูง (Advanced Chinese)	๓(๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Basic Japanese)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึกการอ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น และการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese)	๓(๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๔	ภาษาฮินดีเบื้องต้น (Basic Hindi)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาฮินดี ในเรื่องระบบเสียง ระบบคำและระบบประโยค ฝึกการฟัง อ่านเขียน สนทนาภาษาฮินดีและระบบไวยากรณ์พื้นฐานที่นิยมใช้ในชีวิตประจำวัน	
๐๐๐ ๒๒๕	ภาษาฮินดีขั้นสูง (Advanced Hindi)	๓(๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฮินดี เน้นการสนทนา โดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๖	วัฒนธรรมไทย (Thai Culture)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายและเนื้อหาของวัฒนธรรม พัฒนาการของวัฒนธรรมไทย ประเภทของวัฒนธรรม พระพุทธศาสนากับวัฒนธรรม การอนุรักษ์ การเผยแพร่และสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมไทยกับการพัฒนา ผลกระทบของวัฒนธรรมต่างชาติต่อวัฒนธรรมไทย	
๐๐๐ ๒๒๗	มนุษย์กับอารยธรรม (Man and Civilization)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความเป็นมาและพัฒนากาของมนุษย์ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ จนถึงสมัยปัจจุบัน ความหมายของอารยธรรม บ่อเกิดและพัฒนากาของอารยธรรมตะวันออกและตะวันตกในยุคต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของสังคมตะวันออกและตะวันตก ที่ก่อให้เกิดผลกระทบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ การแลกเปลี่ยนกันระหว่างอารยธรรมตะวันออกกับตะวันตก และอิทธิพลของอารยธรรมทั้งสองที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	

๐๐๐ ๒๒๘	สันติศึกษา (Peace Education)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ความรุนแรง สันติภาพและปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดและแนวปฏิบัติของนักสันติวิธีทั้งตะวันออก ตะวันตกและศาสนาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขและเปลี่ยนผ่านความขัดแย้งและความรุนแรง อีกทั้งพัฒนาทักษะในกระบวนการการเสริมสร้างความปรองดองให้เกิดขึ้นในสังคมพหุวัฒนธรรมและมีขั้นตอนธรรมในการฟังและอยู่ร่วมกับศาสนาและชาติพันธุ์ต่างๆอย่างสันติสุข	
๐๐๐ ๒๒๙	ภาวะผู้นำ (Leadership)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่นำการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์งานในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงศึกษาคุณลักษณะและบทบาทของผู้นำกับการใช้การสื่อสารที่เอื้ออาทร ผู้นำกับความเห็นที่ถูกต้องดีงามและความเปลี่ยนแปลงที่สร้างสรรค์คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ วิสัยทัศน์ผู้นำ ผู้นำกับการสร้างความสัมพันธ์แห่งกรุณา โดยอาศัยองค์ความรู้ภาวะผู้นำตามทฤษฎีตะวันตกและภาวะผู้นำในทางพระพุทธศาสนา ถอดบทเรียนภาวะผู้นำของบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรทั้งในประเทศและระดับโลกที่สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเกิดสันติสุขแก่สังคมและชุมชนทั้งในประเทศและระดับโลก	
๐๐๐ ๒๓๐	หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า	
๐๐๐ ๒๓๑	การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสื่อและสื่อปลอม อิทธิพลของสื่อปลอมที่มีต่อสังคม การตรวจสอบข่าว เทคนิคการรู้เท่าทันข่าวปลอม การรู้เท่าทันสื่อชวนเชื่อต่างศาสนา อันได้แก่สื่อชวนเชื่อที่บิดเบือนหลักพุทธธรรม สื่อชวนเชื่อที่ใส่ร้ายบุคคลหรือองค์กร โดยใช้ศาสนาเป็นเครื่องมือจนสร้างความขัดแย้งในสังคม	
๐๐๐ ๒๓๒	ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริตและSTRONG: จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต	

๐๐๐ ๒๓๓	ศาสนาทั่วไป (General Religions)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ คุณค่าของศาสนา ประวัติ พัฒนาการ หลักในการศึกษาศาสนา หลักคำสอน พิธีกรรมและจุดมุ่งหมายของศาสนาต่าง ๆ วิเคราะห์ลักษณะที่เป็นสากลร่วมกันและต่างกันของศาสนาปัจจุบัน อิทธิพลของศาสนาต่อสังคมโลก วิธีการเผยแผ่ศาสนา ความร่วมมือระหว่างศาสนา และทำที่ของศาสนาต่าง ๆ ในประเทศไทย	

๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๔ หน่วยกิต

๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา

ก. กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา ๓๐ หน่วยกิต		
๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา (Buddhist Literature)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติและพัฒนการของวรรณกรรมบาลีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย โดยวิเคราะห์วรรณกรรมที่น่าสนใจ เช่น วิมุตติมรรค วิสุทธิมรรค มหาวงศ์ ทีปวงศ์ ศาสนวงศ์ เถภูมิกถา มังคลัตถทีปนี กาพย์มหาชาติ สังคีตยวงศ์ มงคลวิเสสเถาแก่นพุทธศาสน์ กรรมทีปนี พุทธธรรม พุทธวิทยา และพระไตรปิฎกฉบับสากล: วิถีธรรมจากพุทธปัญญา	
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา (Tipitaka Studies)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติและพัฒนการของคัมภีร์พระไตรปิฎก อรรถกถา ฎีกา อนุฎีกา โยชนา โครงสร้างและเนื้อหาสำคัญของพระไตรปิฎก เช่น มหาวิภังค์ ภิกขุณีวิภังค์ และมหาวัคค์ในพระวินัยปิฎก พระสูตรสำคัญ เช่น พรหมชาลสูตร มหาปรินิพพานสูตร มหาสติปัฏฐานสูตร จุฬกัมมวิภังคสูตรในพระสุตตันตปิฎก ศึกษาสาระเบื้องต้นของปรมัตถธรรม คือ จิต เจตสิก รูป นิพพานในพระอภิธรรมปิฎก การสืบทอดโดยมุขปาฐะและลายลักษณ์อักษร ความเป็นมาของพระไตรปิฎกในประเทศไทย พระไตรปิฎกบาลีอักษรต่างๆ และประโยชน์ที่ได้จากการศึกษาพระไตรปิฎก	
๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี (Pali)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาบาลีไวยากรณ์ ประกอบด้วย อักษรวิธี วิธีวิภาค และหลักการแต่ง-แปลบาลีเบื้องต้น	
๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา (History of Buddhism)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติพระพุทธศาสนาในอินเดีย การเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากประเทศอินเดียไปในประเทศต่างๆ ความสำคัญ ลักษณะเด่นของพระพุทธศาสนา ฐานะและบทบาทของพระพุทธศาสนาในนานาประเทศ พระพุทธศาสนากับสังคมวัฒนธรรม	

	ในนานาประเทศ ขบวนการและองค์กรทางพระพุทธศาสนาในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต และบทบาทของคณะสงฆ์ไทยกับการสืบพระพุทธศาสนาตามพุทธปณิธานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา (Buddhist Festival and Traditions)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาเทศกาลและพิธีกรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและสมัยหลังพุทธกาล ความสำคัญ คุณค่าทางจริยธรรมของเทศกาลและพิธีกรรม เทศกาลและพิธีกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่ถือปฏิบัติในประเทศไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อิทธิพลของเทศกาลและพิธีกรรมนั้นๆ ที่มีต่อสังคมไทย	
๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ (Dhamma in English)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาศัพท์ธรรมะทางพระพุทธศาสนาที่นิยมใช้กันแพร่หลายในภาษาอังกฤษ และหนังสือที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ที่นักปราชญ์ได้รจนาไว้เป็นภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	
๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑ (Buddhist Meditation I)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาความเป็นมา ความหมาย หลักการ ประโยชน์และวิธีการปฏิบัติกรรมฐาน อารมณ์ของสมถกรรมฐาน ๔๐ วิปัสสนาภูมิ ๖ สติปัฏฐาน ๔ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ ภาวนา ๓ นิमित ๓ สมาธิ ๓ รูปฌาน ๔ อรูปฌาน ๔ วสี ๕ นิเวศน์ ๕ อุปกิเลส ๑๖ และฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	
๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒ (Buddhist Meditation II)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวภิกขุสงฆ์ ปัสสนาสติปัฏฐานในมหาสติปัฏฐานสูตร และอานาปานสติสูตร วิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานทั้งแบบสมถยานิกะ และวิปัสสนายานิกะ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ สิกขา ๓ วิชชา ๓ และสามัญญลักษณะ ๓ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	
๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓ (Buddhist Meditation III)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวเวทนานุปัสสนาสติปัฏฐานในมหาสติปัฏฐานสูตร วิธีการปรบอินทรีย์ ๕ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปลาส ๓ อภิญญา ๖ วิสุทธิ ๗ วิชชา ๘ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	
๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔ (Buddhist Meditation IV)	๓(๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวจิตตานุปัสสนา	

	สติปัญญาและธัมมานุปัสสนาสติปัญญา ในมหาสติปัฏฐานสูตร กระบวน การเกิดของไตรสิกขาและไตรลักษณ์ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปัสสนูปกิเลส ๑๐ วิปัสสนาญาณ ๑๖ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	
	๒.๒ วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ ๓๓ หน่วยกิต	
๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิธีการบริหาร (Buddha's Administration Methods)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร พุทธวิธีการบริหารงาน หลักการและวิธีการบริหารงานของพระพุทธเจ้า พุทธจริยา หลักพุทธธรรมเพื่อ การบริหารงาน และการประยุกต์ใช้พุทธวิธีการบริหารงานกับองค์กรสมัยใหม่	
๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพย์สินทางพระพุทธศาสนา (Management of Buddhist Property)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สิน กฎระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การ บริหารจัดการทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สิน แนวโน้มการจัดการทรัพย์สิน พระพุทธศาสนา และการปฏิรูป	
๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ (Related Laws for Sangha)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษากฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบ ลักษณะที่มาและประเภทของกฎหมาย ขึ้นตอนและวิธีการออกกฎหมายคณะสงฆ์ ความสัมพันธ์ของกฎหมายคณะสงฆ์ กับกฎหมายอื่น ๆ การบังคับใช้พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะสงฆ์ การใช้อำนาจหน้าที่ของพระสังฆาธิการ กฎหมาย ปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระสังฆาธิการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของ คณะสงฆ์	
๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ (Monastery Compound Management and Development)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายและความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ กฎระเบียบ การขออนุญาตตั้งวัด การกำหนดส่วนพุทธาวาส สังฆาวาส การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมตั้งแต่สมัยพุทธกาล การจัดทำผังวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ก่อสร้าง ระเบียบและการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด การพัฒนาวัด แผนการจัดการสาธารณูปการ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการงานสาธารณูปการ	
๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ (Reform on Modern Buddhist Affairs)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ พัฒนาการของกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและในประเทศไทย และ กรณีสึกษาการพัฒนากิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	

๔๐๓ ๔๐๖	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ (Independent study in Buddhist management)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้กระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเชิงพุทธ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรสงฆ์ องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน อื่น ๆ โดยเขียนในรูปภาคนิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคใหม่ (Buddhism Dissemination Management in the Modern Era)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายการเผยแผ่ หลักการเผยแผ่ของพุทธศาสนา วิวัฒนาการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคโลกาภิวัตน์ แนวโน้มการจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ศึกษาองค์การเผยแผ่ในประเทศไทย และกรณีศึกษา	
๔๐๓ ๓๐๘	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธยุคการเปลี่ยนแปลง (Buddhist Social work in the changing Era)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตงาน จุดมุ่งหมาย วิธีการกระบวนการ หน้าที่และจรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ตามหลักพุทธธรรม วิสัยทัศน์ของพระสงฆ์ต้นแบบกับการสังคมสงเคราะห์ และกรณีศึกษาองค์กรสังคมสงเคราะห์แนวพุทธศาสนายุคการเปลี่ยนแปลง	
๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร (Buddhist Innovation for Organization Development)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรม การบูรณาการหลักพุทธธรรมและการนำนวัตกรรมเชิงพุทธไปใช้ในการพัฒนาองค์กร พัฒนาทรัพยากรบุคคลสังคมและสิ่งแวดล้อม	
๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑ (Buddhist Leadership Development in the 21 st Century)	๓ (๓-๐-๖)
	การศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีการพัฒนาภาวะผู้นำ และการบูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ ศึกษาคุณลักษณะผู้นำเชิงพุทธ และการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑	
๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ (The Development of Sangkha Educational Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ วิเคราะห์สภาพการศึกษาคณะสงฆ์ในปัจจุบันและแนวโน้มการศึกษาสงฆ์เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ในอนาคต	

๒.๓ วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ ๓๒ หน่วยกิต		
๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ (Principles of Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการจัดการ พัฒนาการของการจัดการ การจัดการภาครัฐ การจัดการทางธุรกิจ การวางแผน การติดต่อประสานงาน การวินิจฉัยสั่งการ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาลการจัดการและการบูรณาการ การจัดการด้วยหลักพุทธธรรม	
๔๐๓ ๒๑๓	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ (Organization Theory and Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาทฤษฎี ความหมาย และแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดองค์การ การจัดโครงสร้างขององค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล การอำนวยการ การควบคุมงาน การพัฒนาองค์การและการจัดการ การสร้างจุดเด่นขององค์การ กระบวนการขององค์การ การพัฒนาของทฤษฎีองค์การและการบริหารสมัยใหม่ การแก้ปัญหาความขัดแย้งและแนวทางแก้ไขปัญหาในองค์การ และการจัดการทรัพยากรบุคคล แนวคิดการจัดการบริหารองค์การในศตวรรษที่ ๒๑ แนวการพัฒนาองค์การด้วยระบบดิจิทัล	
๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ (English for Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานทางวิทยาการจัดการ การติดต่อสื่อสารและการจัดการ การเข้าประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงานทางด้านการบริหารจัดการ ทักษะการอ่านตำราและเอกสารวิชาการ และทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับการบริหารจัดการ	
๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ (Managerial Research)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การวางแผนและการออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย การใช้ผลการวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ และการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการ	
๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑ (Basic Accounting 1)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของบัญชี ความสำคัญของบัญชีต่อการประกอบธุรกิจและการจัดการคณะสงฆ์ การวิเคราะห์รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี	

๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒ (Basic Accounting 2)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายของสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี	
๔๐๓ ๔๑๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้ง การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำแผนงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ	
๔๐๓ ๓๑๙	กฎหมายเพื่อการจัดการ (Laws on Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย ลักษณะ ปัจจัยและความสำคัญของการบริหารและการจัดการองค์กร การบริหารกับการออกกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการออกกฎหมายขององค์กรบริหารของรัฐ การใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจ ลักษณะกฎหมายปกครอง และศึกษากฎหมายตัวอย่างของคดีทางการจัดการ	
๔๐๓ ๔๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์กลยุทธ์กับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติทางด้านสังคม กลยุทธ์การจัดการในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ การจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตรวจสอบ และระบบควบคุมสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การกับระบบ MIS และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรสินทางพระพุทธศาสนา	

๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีชุมชนและแหล่งเรียนรู้ (Local Community Ways and Learning Resources Management)	๒ (๐-๔-๔)
	ศึกษาความหมาย ขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการวิถีชุมชน คุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบนวัตกรรม การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ และจัดให้มีกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง	
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ ๙ หน่วยกิต		
๔๐๓ ๔๒๓	การบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting Administration)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารจัดการงบประมาณ	
๔๐๓ ๔๒๔	หลักการฝึกอบรมและการประชุม (Principle of Training and Meeting)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม บรรยายภาค ลักษณะหรือรูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมและการประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนา	
๔๐๓ ๔๒๕	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ (Buddhist Human Resource Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์กร การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้ง ระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา	
๔๐๓ ๔๒๖	การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Management of The Philosophy of Self Sufficient)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน วิเคราะห์กรณีศึกษา ที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการจนประสบความสำเร็จ	

๔๐๓ ๔๒๗	ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ (Leadership and Managerial Negotiation Strategy)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับจริยธรรม ภาวะผู้นำกับความคิดเชิงระบบ และการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำกับวิสัยทัศน์และการสื่อสารระหว่างในองค์กร ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร ผู้นำกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อเป็นเครื่องมือทางการจัดการ การสร้างอิทธิพลตามแนวพุทธ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชนและอื่นๆ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลและกรณีศึกษา	
๔๐๓ ๔๒๘	การสื่อสารกับการจัดการ (Communication and Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมายและพัฒนาการของการสื่อสาร ความสำคัญ และเป้าหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการ วัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ โครงสร้างของการจัดการ องค์กร พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารในการจัดการ องค์กร ระบบการสื่อสารขององค์กร กิจกรรมการสื่อสารในการจัดการ องค์กร การแก้ไขปัญหาโดยการจัดการระบบการสื่อสารให้ประสานกัน การสื่อสารกับการจัดการแนวพุทธ	
๔๐๓ ๔๒๙	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการการจัดการความรู้ กลยุทธ์การจัดการ องค์กรความรู้ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สรรพวิธีในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ บุคลากรในการจัดการความรู้และทรัพยากร มนุษย์ ระบบการจัดการความรู้ การประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการ ความรู้ รวมถึงการจัดการความรู้ในภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ	
๔๐๓ ๔๓๐	การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท (Mediation and Conflict Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของการไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท การวิเคราะห์และการประเมินข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง และรวมถึงเทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท และกรณีศึกษา	

๔๐๓ ๔๓๑	การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ (Risk Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษารูปแบบของความเสี่ยง เครื่องมือการวัดความเสี่ยง แนวทางการบริหาร เชิงกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงทางการจัดการ การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัว แบบสำหรับประเมินความเสี่ยงขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจากการ ดำเนินการ การจัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหาร ความเสี่ยง จริยธรรมผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง การ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงพุทธ วิเคราะห์ถึงผลดีและผลเสีย อันเกิดจากการบริหารความเสี่ยง	
๔๐๓ ๔๓๒	มนุษย์สัมพันธ์กับการจัดการ (Human Relations and Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความ ต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับ การบริหารจัดการ จิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน หลักพุทธธรรม ที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์	
๔๐๓ ๔๓๓	จิตวิทยาการจัดการ (Managerial Psychology)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาถึงทฤษฎีและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การปรับตนทางสังคมและ การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แรงจูงใจในการทำงาน ความพึง พอใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์เชิง สร้างสรรค์ วิธีบริหารคนให้มีพลังสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาสภาพการทำงาน สิ่งแวดล้อมในการ ทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ความเหนื่อยล้าและประสิทธิภาพในการ ทำงาน และจิตวิทยาการจัดการตามแนวพุทธ	
๔๐๓ ๔๓๔	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ (Correspondence and Routine Work Management)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาลักษณะความหมาย และโครงสร้างของการจัดการงานสารบรรณและ ธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงานสารบรรณ บทบาทและความสำคัญของงานสาร บรรณ กลไกของระบบการทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของ การรายงาน การสรุปผลของงาน การเขียนโครงการเกี่ยวกับการบริหารกิจการ คณะสงฆ์	

๔๐๓ ๔๓๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (English for Communication and Information Retrieval)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นและการใช้พจนานุกรม โดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบสารสนเทศรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	
๔๐๓ ๔๓๖	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Current Affair Analysis)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกในปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาแนวโน้มของโลกปัจจุบันในด้านต่างๆ และการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	
๔๐๓ ๔๓๗	สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ (Seminar on Sangha Management)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ พัฒนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการกิจการคณะสงฆ์และแนวโน้มในการจัดการกิจการคณะสงฆ์ไทยในอนาคต	
๔๐๓ ๔๓๘	การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ (Buddhist Public Relations)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาความหมาย ปรัชญา ประเพณี วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ เครื่องมือและสื่อของยุทธวิธีประชาสัมพันธ์และการสารสนเทศอื่นๆ ศึกษาการเผยแพร่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์ บทบาทของพระพุทธเจ้าในการเผยแพร่และหลักการเผยแพร่ธรรมะร่วมสมัย และกรณีศึกษาพระสงฆ์ที่ประสบผลสำเร็จในการเผยแพร่พระพุทธศาสนา	
๔๐๓ ๔๓๙	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน (Management on Buddhism in Asean Countries)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เสาหลักของประชาคมอาเซียน พระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน พัฒนาการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน แนวโน้มการจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	

๔๐๓ ๔๔๐	ดิจิทัลเพื่อการพัฒนากิจการคณะสงฆ์ (Digital for Sangha Development)	๓ (๓-๐-๖)
	เพื่อศึกษารูปแบบของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กร อันเป็นการยกระดับคุณภาพงานบริการและการบริหารจัดการที่ต้องการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัล เป็นพลังแห่งการขับเคลื่อนทุกภาคส่วนของประเทศ เข้าสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
๔๐๓ ๔๕๑	ศรีวิชัยศึกษา (Srivijaya Study)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความสำคัญของอาณาจักรศรีวิชัย ประวัติความเป็นมาในอดีตจนถึงปัจจุบันของอาณาจักรศรีวิชัยที่ปรากฏหลักฐานชัดเจน ศึกษาประติมากรรมใน ศิลปะแบบศรีวิชัย โบราณวัตถุแบบศรีวิชัย สถาปัตยกรรมแบบศรีวิชัย การ จัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์อารยธรรมศรี วิชัย และแหล่งเรียนรู้ทางพระพุทธศาสนาในยุคศรีวิชัย	

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดวิชาเฉพาะ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หมายเหตุ
	วิชาแกนทางการจัดการเชิงพุทธ ๓๓ หน่วยกิต	
๔๐๓ ๓๐๑ พุทธวิธีการบริหาร ๒ (๒-๐-๔) (Buddha's Administration Methods) ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร แนวคิดการบริหารงาน พุทธวิธีการบริหารงานหลักการและ วิธีการบริหารงานของพระพุทธเจ้า พุทธจริยาหลักพุทธธรรม เพื่อการบริหารงาน วิธีการบริหารงานตามแนวพุทธ กลวิธี และอุปายการบริหารของพระพุทธเจ้า และพุทธวิธีการ บริหารงานที่ดี	๔๐๓ ๓๐๑ พุทธวิธีการบริหาร ๓ (๓-๐-๖) (Buddha's Administration Methods) ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร พุทธวิธีการบริหารงาน หลักการและวิธีการบริหารงานของ พระพุทธเจ้า พุทธจริยา หลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารงาน และการประยุกต์ใช้พุทธวิธีการบริหารงานกับองค์กร สมัยใหม่	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และปรับ หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๐๒ การจัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา ๒ (๒-๐-๔) (Management of Buddhist Property) ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินของ พระพุทธศาสนา กฎระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การบริหาร จัดการทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สิน และแนวโน้มการ จัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๓๐๒ การจัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖) (Management of Buddhist Property) ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สิน กฎระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การบริหารจัดการ ทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สิน แนวโน้มการจัดการ ทรัพย์สินพระพุทธศาสนา และการปฏิรูป	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และปรับ หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๐๓ กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ ๒ (๒-๐-๔) (Related Laws for Sangha) ศึกษากฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบลักษณะที่มาและ ประเภทของกฎหมายชั้นตอน และวิธีการออกกฎหมายคณะ สงฆ์ ความสัมพันธ์ของกฎหมายคณะสงฆ์กับกฎหมายอื่นๆ เปรียบเทียบกฎหมายคณะสงฆ์กับกฎหมายต่างๆ การบังคับ ใช้กฎหมายคณะสงฆ์ใช้อำนาจหน้าที่ของพระสังฆาธิการ กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระสังฆาธิการเพื่อ ประโยชน์ในการบริหารกิจการของคณะสงฆ์ กฎหมาย เกี่ยวกับที่ดินการครอบครองปรปักษ์ การทำนิติกรรมสัญญา การเช่าที่ดินและอาคารของวัด การเป็นเจ้าพนักงานตาม กฎหมายพระสงฆ์กับมรดกการเป็นโจทก์ จำเลยและพยานใน	๔๐๓ ๓๐๓ กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Related Laws for Sangha) ศึกษากฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบ ลักษณะที่มาและ ประเภทของกฎหมาย ชั้นตอนและวิธีการออกกฎหมาย คณะสงฆ์ ความสัมพันธ์ของกฎหมายคณะสงฆ์กับกฎหมาย อื่น ๆ การบังคับใช้พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะสงฆ์ การใช้อำนาจหน้าที่ของพระ สังฆาธิการ กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระสังฆา ธิการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของคณะสงฆ์	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และปรับ หน่วยกิต

ศาลและศึกษากรณีตัวอย่างคดีที่ศาลตัดสินแล้วอันเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบและกรณีศึกษา		
๔๐๓ ๓๐๔ การจัดการสาธารณูปการ ๓ (๓-๐-๖) (Monastery Compound Management) ศึกษาความหมายและความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ การกำหนดส่วนพุทธาวาส สังฆาวาส การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่สมัยพุทธกาล ผังวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดผังวัด ระเบียบและการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัด กฎระเบียบการขออนุญาตตั้งวัด การพัฒนาวัดแผนการจัดการสาธารณูปการ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการงานสาธารณูปการ	๔๐๓ ๓๐๔ การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ ๓ (๓-๐-๖) (Monastery Compound Management and Development) ศึกษาความหมายและความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ กฎระเบียบการขออนุญาตตั้งวัดการกำหนดส่วนพุทธาวาส สังฆาวาส การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตั้งแต่สมัยพุทธกาล การจัดทำผังวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระเบียบและการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัดการพัฒนาวัดแผนการจัดการสาธารณูปการ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการงานสาธารณูปการ	ปรับชื่อ วิชาและ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๐๕ การจัดการกิจการพระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖) (Management to Buddhist Affairs) ศึกษาความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับกิจการพระพุทธศาสนาพัฒนาการของกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาล และในประเทศไทยแนวโน้มเกี่ยวเนื่องกับกิจการพระพุทธศาสนาในอนาคต และกรณีศึกษา	๔๐๓ ๓๐๕ การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Reform on Modern Buddhist Affairs) ศึกษาความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ พัฒนาการของกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและในประเทศไทย และกรณีศึกษาการพัฒนากิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	ปรับชื่อ วิชาและ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๐๖ การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ ๓ (๐-๖-๖) (Independent Studies) ศึกษาหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เลือกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ณ หน่วยงานตามความสนใจเขียนเป็นรายงานผลของการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปของภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	๔๐๓ ๔๐๖ การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ ๓ (๐-๖-๖) (Independent Studies) ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้กระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเชิงพุทธ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรสงฆ์ องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน อื่น ๆ โดยเขียนในรูปภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และปรับ หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๐๗ การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖) (Management on Buddhism Dissemination) ศึกษาความหมายการเผยแผ่ หลักการเผยแผ่ของพุทธศาสนาวิวัฒนาการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคโลกาภิวัตน์ แนวโน้มการจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ศึกษาองค์การเผยแผ่ในประเทศไทย และกรณีศึกษา	๔๐๓ ๓๐๗ การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhism Dissemination Management in the Modern Era) ศึกษาความหมายการเผยแผ่ หลักการเผยแผ่ของพุทธศาสนา วิวัฒนาการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคโลกาภิวัตน์ แนวโน้มการจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ศึกษาองค์การเผยแผ่ในประเทศไทย และกรณีศึกษา	ปรับชื่อ วิชา
๔๐๓ ๓๐๘ การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Social Work) ศึกษาความหมายของสังคมสงเคราะห์ ขอบเขตงานสังคม	๔๐๓ ๓๐๘ การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธยุคการเปลี่ยนแปลง ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Social work in the changing Era)	ปรับชื่อวิชา และปรับ คำอธิบาย

สงเคราะห์ จุดมุ่งหมายของงานสังคมสงเคราะห์วิธีการสังคมสงเคราะห์ กระบวนการของงานสังคมสงเคราะห์หน้าที่และจรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ หลักพุทธธรรมที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ วิสัยทัศน์ของพระสงฆ์ต้นแบบกับการสังคมสงเคราะห์ และกรณีศึกษาองค์กรสังคมสงเคราะห์แนวพุทธศาสนา	ศึกษาความหมายความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตงาน จุดมุ่งหมาย วิธีการ กระบวนการ หน้าที่และจรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ตามหลักพุทธธรรม วิสัยทัศน์ของพระสงฆ์ต้นแบบกับการสังคมสงเคราะห์ และกรณีศึกษาองค์กรสังคมสงเคราะห์แนวพุทธศาสนายุคการเปลี่ยนแปลง	รายวิชา
๔๐๓ ๔๐๙ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Innovative Development for Changing inBuddhist) ศึกษาการสร้างความคิดสร้างสรรค์และสภาพแวดล้อมทางนวัตกรรม การนำกระบวนการใหม่ไปปฏิบัติในองค์กรวิธีการคัดเลือกกระบวนการจัดการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงปัจจัยแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์การด้านเทคโนโลยี โครงสร้างองค์การ พฤติกรรม รูปแบบของการเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์การและกลยุทธ์ในการบริหาร การจัดการและการสร้างบรรยากาศที่ดีเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การ การจูงใจบุคลากรในหน่วยงาน การปรับปรุงองค์การ การควบคุมคุณภาพงานการใช้ทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแนวพุทธ	๔๐๓ ๔๐๙ นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อพัฒนาองค์กร ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Innovation for Organization Development) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรม การบูรณาการหลักพุทธธรรมและการนำนวัตกรรมเชิงพุทธไปใช้ในการพัฒนาองค์กร พัฒนาทรัพยากรบุคคลสังคมและสิ่งแวดล้อม	ปรับชื่อวิชา และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๑๐ ภาวะผู้นำทางการจัดการเชิงพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Leadership for management) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและความหมายเกี่ยวกับภาวะผู้นำลักษณะของภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำเพื่อการจัดการผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ต้นแบบผู้นำ ภาวะผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ ผู้นำตามแนวพระพุทธศาสนากรณีศึกษาผู้นำที่สร้างสันติสุขตามหลักพุทธธรรม	๔๐๓ ๔๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Leadership Development in the 21 st Century) การศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีการพัฒนาภาวะผู้นำและการบูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ ศึกษาคุณลักษณะผู้นำเชิงพุทธและการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑	ปรับชื่อวิชา และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๑๑ การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Sangha Educational Management) ศึกษาประวัติความเป็นมาของการศึกษาหลักการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ระบบการศึกษาคณะสงฆ์บทบาทของพระสงฆ์ต่อการบริหารจัดการการศึกษาการปฏิรูปการศึกษาการศึกษาของคณะสงฆ์ กฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาของคณะสงฆ์แนวโน้มการจัดการศึกษาของพระสงฆ์	๔๐๓ ๔๑๑ การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (The Development of Sangkha Educational Management) ศึกษาประวัติการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ วิเคราะห์สภาพการศึกษาคณะสงฆ์ในปัจจุบันและแนวโน้มการศึกษาสงฆ์เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาการจัดการการศึกษาของคณะสงฆ์ในอนาคต	ปรับชื่อวิชา และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๑๒ การอนุรักษ์และการจัดการพุทธศิลป์ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Arts Conservation and Management) ศึกษาความหมายประวัติความเป็นมาขอบเขตของศิลปวัฒนธรรมไทยสมัยก่อนประวัติศาสตร์และสมัยประวัติศาสตร์ลักษณะของพุทธศิลป์ วิวัฒนาการและอิทธิพลพุทธศิลป์ในด้านสถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรมปรัชญาธรรมทางวัตถุความสัมพันธ์พุทธศิลป์กับศาสตร์ต่างๆ สกulptศิลปะการสงวน		ตัดออก

รักษาก่อนุรักษ์และการบริหารจัดการพุทธศิลป์ประโยชน์ของ พุทธศิลป์		
	วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ ๓๒ หน่วยกิต	
๔๐๓ ๒๑๓ ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Management) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการ จัดการ พัฒนาการของการจัดการ การจัดการภาครัฐ การจัดการ ทางธุรกิจ การวางแผน การติดต่อประสานงาน การวินิจฉัยสั่งการ การจัดการตามแนวบูรณาการ การจัดการตามแนวธรรมาภิบาล การจัดการ	๔๐๓ ๒๑๒ หลักการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Principles of Management) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการ จัดการ พัฒนาการของการจัดการ การจัดการภาครัฐ การ จัดการทางธุรกิจ การวางแผน การติดต่อประสานงาน การ วินิจฉัยสั่งการ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาลการจัดการและ การบูรณาการ การจัดการด้วยหลักพุทธธรรม	ปรับรหัส วิชาชื่อวิชา และปรับ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๒๑๔ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Organization Theory and Management) ศึกษาทฤษฎี ความหมาย และแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและ การจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดการองค์การโครงสร้างของ องค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคลการอำนาจการ การควบคุม งาน การพัฒนาองค์การและการจัดการ การสร้างจุดเด่นของ องค์การ กระบวนการขององค์การ การพัฒนาของทฤษฎีองค์การ และการบริหารสมัยใหม่ การแก้ปัญหาความขัดแย้งและแนว ทางแก้ไข ปัญหาในองค์การ และการจัดการทรัพยากรบุคคล	๔๐๓ ๒๑๓ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Organization Theory and Management) ศึกษาทฤษฎี ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การ และการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดการองค์การ การจัด โครงสร้างขององค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล การ อำนาจการ การควบคุมงาน การพัฒนาองค์การและการ จัดการ การสร้างจุดเด่นขององค์การ กระบวนการของ องค์การ การพัฒนาของทฤษฎีองค์การและการบริหาร สมัยใหม่การแก้ปัญหาความขัดแย้งและแนวทางแก้ไขปัญหา ในองค์การ และการจัดการทรัพยากรบุคคล แนวคิดการ จัดการบริหารองค์การในศตวรรษที่ ๒๑ แนวการพัฒนา องค์การ ด้วยระบบดิจิทัล	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๑๕ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖) (Strategic Management) ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการการวิเคราะห์กลยุทธ์กับสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการประเมินและ ควบคุมกลยุทธ์ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติทางด้านสังคม กล ยุทธ์การจัดการในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และการจัดการ เชิงกลยุทธ์	๔๐๓ ๔๒๐ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖) (Strategic Management) ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิง กลยุทธ์ ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์กลยุทธ์กับ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การ ประเมินและควบคุมกลยุทธ์ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติ ทางด้านสังคม กลยุทธ์การจัดการในสภาวะแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลง และการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเชิง กลยุทธ์	ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๑๖ ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Digital for Sangha Administration) เพื่อศึกษารูปแบบของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานขององค์กร อันเป็นการยกระดับคุณภาพงาน บริการและการบริหารจัดการที่ต้องการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุค DigitalGovernment เป็นพลังแห่งการขับเคลื่อนทุกภาค ส่วนของประเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมา		ย้ายไปอยู่ วิชาเลือก เฉพาะ สาขากา รจัดการเชิง พุทธ

ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด		
๔๐๓ ๓๑๗ การวิจัยเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Research) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยกระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การวางแผนและการออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบริหารจัดการ การเขียนรายงานวิจัย การใช้ผลการวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการนำผลงานการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ	๔๐๓ ๓๑๕ การวิจัยเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Research) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การวางแผนและการออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย การใช้ผลการวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ และการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	๔๐๓ ๓๑๖ การบัญชีเบื้องต้น ๑ ๓ (๓-๐-๖) (Basic Accounting 1) ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของบัญชี ความสำคัญของบัญชีต่อการประกอบธุรกิจและการจัดการคณะสงฆ์ การวิเคราะห์รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี	วิชาใหม่
	๔๐๓ ๓๑๗ การบัญชีเบื้องต้น ๒ ๓ (๓-๐-๖) (Basic Accounting 2) ศึกษาความหมายของสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี	วิชาใหม่
๔๐๓ ๓๑๘ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Accounting) ศึกษาแนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและทุนการจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มการจัดทำแผนงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ	๔๐๓ ๓๑๘ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Accounting) ศึกษาแนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐานรวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนการจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มการจัดทำแผนงบประมาณงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ	คงเดิม

๔๐๓ ๓๑๙ กฎหมายเพื่อการจัดการ (Laws on Management) ศึกษาความหมายลักษณะปัจจัยและความสำคัญของการบริหารและการจัดการองค์การบริหารกับการออกกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการออกกฎหมายขององค์กรบริหารของรัฐ การใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจลักษณะกฎหมายปกครอง และศึกษากรณีตัวอย่างของคดีทางการจัดการ	๔๐๓ ๓๑๙ กฎหมายเพื่อการจัดการ (Laws on Management) ศึกษาความหมายลักษณะปัจจัยและความสำคัญของการบริหารและการจัดการองค์การบริหารกับการออกกฎหมายขั้นตอนและวิธีการออกกฎหมายขององค์กรบริหารของรัฐการใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจลักษณะกฎหมายปกครอง และศึกษากรณีตัวอย่างของคดีทางการจัดการ	คงเดิม
๔๐๓ ๔๒๐ ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ (English for Management) ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานทางวิทยาการจัดการ การติดต่อสื่อสารและการจัดการ การเข้าประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงานทางด้านบริหารจัดการ ทักษะการอ่านตำราและเอกสารวิชาการ และทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับการบริหารจัดการ	๔๐๓ ๒๑๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ (English for Management) ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานทางวิทยาการจัดการ การติดต่อสื่อสารและการจัดการ การเข้าประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงานทางด้านบริหารจัดการ ทักษะการอ่านตำราและเอกสารวิชาการ และทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์สำหรับการบริหารจัดการ	เปลี่ยนรหัส
๔๐๓ ๔๒๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (๓-๐-๖) (Management Information Systems) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ การจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตรวจสอบและระบบควบคุมสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดองค์การกับระบบ ISO และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทรัพยากรสินทางพระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๔๒๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (๓-๐-๖) (Management Information Systems) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์การ การจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตรวจสอบและระบบควบคุมสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดองค์การกับระบบ MIS และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทรัพยากรสินทางพระพุทธศาสนา	ปรับคำอธิบายรายวิชา
๔๐๓ ๔๒๒ การจัดการวิถีชุมชน (๓-๐-๖) (Management of Local Community Way of Life) ศึกษาความหมาย ขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการวิถีชุมชน คุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การสำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ในชุมชน และจัดให้มีกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง	๔๐๓ ๔๒๒ การจัดการวิถีชุมชนและแหล่งเรียนรู้ (๐-๔-๔) (Management of Local Community way and Learning Resources) ศึกษาความหมาย ขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการวิถีชุมชน คุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบนวัตกรรม การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ และจัดให้มีกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาปรับหน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๓ การบริหารชุมชนและการจัดการแหล่งเรียนรู้ (๒-๐-๔) (Community and Management Learning Center) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคการบริหารชุมชน		ตัดออก

วิธีการในการจัดการ โดยเน้นการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สติชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน การวางแผนการจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของชุมชน โดยไม่ทำลายความสมดุลของระบบนิเวศและไม่สร้างปัญหาสิ่งแวดล้อม การร่วมมือขององค์กรชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการแหล่งเรียนรู้		
	วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ ๙ หน่วยกิต	
๔๐๓ ๔๒๔ การบริหารจัดการงบประมาณ ๓ (๓-๐-๖) (Budgeting Administration) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารจัดการงบประมาณ	๔๐๓ ๔๒๓ การบริหารจัดการงบประมาณ ๓ (๓-๐-๖) (Budgeting Administration) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารจัดการงบประมาณ	ปรับรหัสวิชา
๔๐๓ ๔๒๕ หลักการฝึกอบรมและการประชุม ๓ (๓-๐-๖) (Principle of Training and Meeting) ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม บรรยายภาค ลักษณะหรือรูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมและการประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๔๒๔ หลักการฝึกอบรมและการประชุม ๓ (๓-๐-๖) (Principle of Training and Meeting) ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม บรรยายภาค ลักษณะหรือรูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมและการประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนา	ปรับรหัสวิชา
๔๐๓ ๔๒๖ การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Human Resource Management) ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์การการพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้งระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัยคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๔๒๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Human Resource Management) ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์การ การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้งระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา	ปรับรหัสวิชา
๔๐๓ ๔๒๗ การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖) (Management of The Philosophy of Self Sufficient)	๔๐๓ ๔๒๖ การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖) (Management of The Philosophy of Self Sufficient)	ปรับรหัสรายวิชาและ

ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชนประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกันการวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง	ศึกษา แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน วิเคราะห์กรณีศึกษา ที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการจนประสบความสำเร็จ	คำอธิบายรายวิชา
๔๐๓ ๔๒๘ ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Leadership and Managerial Negotiation Strategy) ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับจริยธรรมภาวะผู้นำกับความคิดเชิงระบบและการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำกับวิสัยทัศน์และการสื่อสารระหว่างในองค์กร ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร ผู้นำกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อเป็นเครื่องมือทางการจัดการ การสร้างอิทธิพลตามแนวพุทธ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หน่วยงานรัฐหน่วยงานเอกชนและอื่นๆ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลและกรณีศึกษา	๔๐๓ ๔๒๗ ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Leadership and Managerial Negotiation Strategy) ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับจริยธรรมภาวะผู้นำกับความคิดเชิงระบบและการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำกับวิสัยทัศน์และการสื่อสารระหว่างในองค์กร ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร ผู้นำกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อเป็นเครื่องมือทางการจัดการ การสร้างอิทธิพลตามแนวพุทธ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชนและอื่นๆ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลและกรณีศึกษา	ปรับรหัสวิชา

๔๐๓ ๔๒๙ การสื่อสารกับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Communication and Management) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมายและพัฒนาการของการสื่อสาร ความสำคัญและเป้าหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการ วัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ โครงสร้างของการจัดการองค์การ พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารในการจัดการองค์การ ระบบการสื่อสารขององค์การ กิจกรรมการสื่อสารในการจัดการองค์การ การแก้ไขปัญหาโดยการจัดการระบบการสื่อสารให้ประสานกันการสื่อสารกับการจัดการแนวพุทธ	๔๐๓ ๔๒๘ การสื่อสารกับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Communication and Management) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมายและพัฒนาการของการสื่อสาร ความสำคัญ และเป้าหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการ วัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ โครงสร้างของการจัดการองค์การ พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารในการจัดการองค์การ ระบบการสื่อสารขององค์การ กิจกรรมการสื่อสารในการจัดการองค์การ การแก้ไขปัญหาโดยการจัดการระบบการสื่อสารให้ประสานกัน การสื่อสารกับการจัดการแนวพุทธ	ปรับรหัสวิชา
๔๐๓ ๔๓๐ การจัดการความรู้ ๓ (๓-๐-๖) (Knowledge Management) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการการจัดการความรู้ กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สรรพวิธีในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ บุคลากรในการจัดการความรู้และทรัพยากรมนุษย์ระบบการจัดการความรู้การประเมิน	๔๐๓ ๔๒๙ การจัดการความรู้ ๓ (๓-๐-๖) (Knowledge Management) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการการจัดการความรู้ กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สรรพวิธีในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ บุคลากรในการจัดการความรู้และทรัพยากรมนุษย์ ระบบการจัดการความรู้ การประเมิน	ปรับรหัสวิชา

ประสิทธิภาพของระบบ จัดการความรู้รวมถึงการจัดการความรู้ในภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ	ประสิทธิภาพของระบบจัดการความรู้ รวมถึงการจัดการความรู้ในภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ	
๔๐๓ ๔๓๑ การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท ๓ (๓-๐-๖) (Mediation and Conflict Management) ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของการไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท การวิเคราะห์และการประเมินข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง และรวมถึงเทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท และกรณีศึกษา	๔๐๓ ๔๓๐ การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท ๓ (๓-๐-๖) (Mediation and Conflict Management) ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของการไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท การวิเคราะห์และการประเมินข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง และรวมถึงเทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท และกรณีศึกษา	ปรับรหัสวิชา

๔๐๓ ๔๓๒ การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Risk Management) ศึกษารูปแบบของความเสี่ยง เครื่องมือการวัดความเสี่ยง แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงทางการจัดการ การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัวแบบสำหรับประเมินความเสี่ยงขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การจัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหารความเสี่ยง จริยธรรมผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงพุทธ วิเคราะห์ถึงผลดีและผลเสียอันเกิดจากการบริหารความเสี่ยง	๔๐๓ ๔๓๑ การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Risk Management) ศึกษารูปแบบของความเสี่ยง เครื่องมือการวัดความเสี่ยง แนวทางการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงทางการจัดการ การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัวแบบสำหรับประเมินความเสี่ยงขององค์กร การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การจัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหารความเสี่ยง จริยธรรมผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงพุทธ วิเคราะห์ถึงผลดีและผลเสียอันเกิดจากการบริหารความเสี่ยง	ปรับรหัสวิชา
๔๐๓ ๔๓๓ มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Human Relations and Management) ศึกษาแนวคิดทฤษฎี และปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานหลักพุทธธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	๔๐๓ ๔๓๒ มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Human Relations and Management) ศึกษาแนวคิดทฤษฎี และปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานหลักพุทธธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	ปรับรหัสวิชาและปรับหน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๔ จิตวิทยาการจัดการ ๒ (๒-๐-๔) (Managerial Psychology) ศึกษาถึงทฤษฎีและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ วิธีบริหารคนให้มีพลังสร้างสรรค์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาสภาพการทำงาน	๔๐๓ ๔๓๓ จิตวิทยาการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Psychology) ศึกษาถึงทฤษฎีและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคล การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ วิธีบริหารคนให้มีพลังสร้างสรรค์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาสภาพการทำงาน	ปรับรหัสวิชาและปรับหน่วยกิต

สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ความ เหนื่อยล้าและประสิทธิภาพในการทำงาน และจิตวิทยาการ จัดการตามแนวพุทธ	ทำงานสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการ ทำงาน ความเหนื่อยล้าและประสิทธิภาพในการทำงาน และจิตวิทยาการจัดการตามแนวพุทธ	
๔๐๓ ๔๓๕ การจัดการงานสารบรรณและธุรการ ๒ (๒-๐-๔) (Correspondence and Routine Work Management) ศึกษาลักษณะความหมายและโครงสร้างของการ จัดการงานสารบรรณและธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงานสาร บรรณ บทบาทและความสำคัญของงานสารบรรณ กลไกของระบบ การทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของการ รายงาน การสรุปผลของงาน การเขียนโครงการเกี่ยวกับการ เกี่ยวกับการบริหารกิจการคณะสงฆ์	๔๐๓ ๔๓๕ การจัดการงานสารบรรณและธุรการ ๓ (๓-๐-๖) (Correspondence and Routine Work Management) ศึกษาลักษณะความหมาย และโครงสร้างของการจัดการ งานสารบรรณและธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงานสารบรรณ บทบาทและความสำคัญของงานสารบรรณ กลไกของระบบ การทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของการ รายงาน การสรุปผลของงาน การเขียนโครงการเกี่ยวกับการ บริหารกิจการคณะสงฆ์	ปรับรหัส วิชาและ ปรับหน่วย กิต
๔๐๓ ๔๓๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๒ (๒-๐-๔) (English for Communication and Information Retrieval) ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการ เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันการสืบค้นและการใช้พจนานุกรม โดยอาศัย การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบสารนิเทศรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	๔๐๓ ๔๓๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๓ (๓-๐-๖) (English for Communication and Information Retrieval) ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและ การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ ในชีวิตประจำวันการสืบค้นและการใช้พจนานุกรม โดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบสารนิเทศ รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตนเองจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ	ปรับรหัส วิชาและ ปรับหน่วย กิต
๔๐๓ ๔๓๗ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ๒ (๒-๐-๔) (Current Affair Analysis) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกในปัจจุบัน ด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อหาแนว ทางแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาแนวโน้มของ โลกปัจจุบันในด้านต่างๆ และการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	๔๐๓ ๔๓๖ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖) (Current Affair Analysis) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกในปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนา ธรรม การวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อ หาแนวทางแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษา แนวโน้มของโลกปัจจุบันในด้านต่างๆ และการวิเคราะห์ สถานการณ์ปัจจุบันของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	ปรับรหัส วิชาและ ปรับหน่วย กิต
๔๐๓ ๔๓๘ สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ๒ (๒-๐-๔) (Seminar on Sangha Management) ศึกษาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ พัฒนาการจัดการ กิจการคณะสงฆ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ศึกษากระบวนการและวิธีการ แก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและ กระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการกิจการ คณะสงฆ์และแนวโน้มในการจัดการกิจการคณะสงฆ์ไทยใน	๔๐๓ ๔๓๗ สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Seminar on Sangha Management) ศึกษาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ พัฒนาการจัดการ กิจการคณะสงฆ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้นในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น และกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ กิจการคณะสงฆ์และแนวโน้มในการจัดการกิจการคณะ	ปรับรหัส วิชาและ ปรับหน่วย กิต

อนาคต	สงฆ์ไทยในอนาคต	
๔๐๓ ๔๓๙ การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ ๒ (๒-๐-๔) (Buddhist Public Relations) ศึกษาความหมายปรัชญาประเภทวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ เครื่องมือและสื่อของยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์ และการสารสนเทศอื่นๆ ศึกษาการเผยแพร่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์ บทบาทของพระพุทธเจ้าในการเผยแพร่และหลักการเผยแพร่ธรรมะร่วมสมัยและกรณีศึกษาพระสงฆ์ที่ประสบผลสำเร็จในการเผยแพร่พระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๔๓๘ การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Public Relations) ศึกษาความหมายปรัชญาประเภทวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ เครื่องมือและสื่อของยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์และการสารสนเทศอื่นๆ ศึกษาการเผยแพร่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์ บทบาทของพระพุทธเจ้าในการเผยแพร่และหลักการเผยแพร่ธรรมะร่วมสมัยและกรณีศึกษาพระสงฆ์ที่ประสบผลสำเร็จในการเผยแพร่พระพุทธศาสนา	ปรับรหัส วิชาและ ปรับหน่วย กิต
๔๐๓ ๔๔๐ การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน ๒ (๒-๐-๔) (Management on Buddhism in Asean Countries) ศึกษาประวัติความเป็นมาพัฒนาการประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เสาหลักของประชาคมอาเซียนพระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน พัฒนาการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียนแนวโน้มการจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	๔๐๓ ๔๓๙ การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน ๓ (๓-๐-๖) (Management on Buddhism in Asean Countries) ศึกษาประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เสาหลักของประชาคมอาเซียนพระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน พัฒนาการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน แนวโน้มการจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	ปรับรหัส วิชาและ ปรับหน่วย กิต
	๔๐๓ ๔๔๐ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนากิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Digital for Sangha Development) เพื่อศึกษารูปแบบของการพัฒนาดิจิทัลเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานขององค์กร อันเป็นการยกระดับคุณภาพ งานบริการและการบริหารจัดการที่ต้องการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัล เป็นพลังแห่งการขับเคลื่อนทุกภาคส่วนของ ประเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ปรับมา จาก วิชาเฉพาะ ด้าน ทางการ จัดการเชิง พุทธ
	๔๐๓ ๔๕๑ ศรีวิชัยศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Srivijaya Study) ศึกษาความสำคัญของอาณาจักรศรีวิชัย ประวัติความเป็นมาในอดีตจนถึงปัจจุบันของอาณาจักรศรีวิชัยที่ปรากฏหลักฐานชัดเจน ศึกษาประติมากรรมในศิลปะแบบศรีวิชัย โบราณวัตถุแบบศรีวิชัย สถาปัตยกรรมแบบศรีวิชัย การ จัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ทาง ประวัติศาสตร์อารยธรรมศรีวิชัย และแหล่งเรียนรู้ทาง พระพุทธศาสนาในยุคศรีวิชัย	วิชาใหม่

ภาคผนวก ค

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

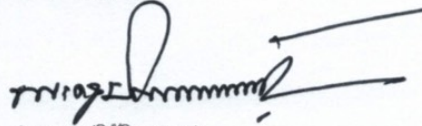
- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๓. รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๔. รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๕. รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศาสนา | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์สุเทพ สุดเอี่ยม | กรรมการ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรินทร์ ศรีวิหะ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดชธรรม สังข์ศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. อาจารย์สมนึก เลิศแก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. อาจารย์ภัชลดา สุวรรณวล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. ดร.อำพล ปุญญา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมกับกาลเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป และให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. จัดทำพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๙๐ วัน เพื่อเสนอหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระครูปริยัติคุณาวุธ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๗๗๒๐ - ๓๓๐๑๑

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ

หมวด ๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๗.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๖ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

๗.๑.๗ เป็นผู้สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๘ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๙ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญาตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๗.๑.๑๐ ไม่เคยถูกคัดข้อออก หรือถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๑.๑๑ ผู้เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๑.๔, ๗.๑.๖, ๗.๑.๗, ๗.๑.๘ และข้อ ๗.๑.๑๐

๗.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๒.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๗.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๒.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๖ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เพื่อขอรับปริญญาตามเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๗.๒.๗ ไม่เคยถูกคัดข้อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๒.๘ ผู้เข้าศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๒.๔, ๗.๒.๕ และข้อ ๗.๒.๗

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้มีการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดังกล่าว และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด ๒

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกจากนั้น จะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา รวมการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นับเข้าในปีการศึกษาที่ ๕ ยกเว้นในกรณีข้อ ๙ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

๑๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๓ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ให้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๕ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยต้องมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอกให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ หรือวิทยาลัยที่จะออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๗ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียน

ภายหลังวันลงทะเบียนรายวิชาแล้วหากคณะ หรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะ หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นโดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะ หรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๙ การเทียบฐานะชั้นปีที่ของนิสิตในมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียนและสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณา และกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๒๐ สภานิสิตแบ่งออกได้ ดังนี้

๒๐.๑ นิสิตสภาพสมบุรณ์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นิสิตสภาพรอพนิง ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสภานิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภานิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพรอพนิงให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๑ การลาพัก และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อ คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๒๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชา หรือก่อนเปิดภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หรือในระหว่างภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และจะต้องมีเวลาศึกษาโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดนิสิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้น และให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้นิสิตลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าวแล้ว

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษามาก่อนกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีเหตุสำคัญ และจำเป็นที่ทำให้ให้นิสิตผู้นั้นไม่สามารถยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด จะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๓ คณะหรือวิทยาลัยต้องแจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา และรายชื่อนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาต่อให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีเหตุสุดวิสัยจึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนได้ ทั้งนี้ ต้องทำให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๓ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะศึกษาตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา และการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๓ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยจึงถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ และนิสิตจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

๒๕.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนดให้ถือว่าลงทะเบียนช้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นต้องไม่เกิน ๗ วัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันที่ลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่ง ที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษากายได้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๒๑ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปีการศึกษาปกตินับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิตออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๑.๔ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๘.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๖.๒ นิสิตสภาพพร่องพินิจในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๓ นิสิตพิเศษที่มหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้ลงทะเบียนรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๒

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม หรือการขอถอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเงื่อนไข และให้มีผล ดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ถ้าขอถอนภายใน ๑๔ วันแรกของการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของการศึกษาฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียบ

๒๘.๒.๒ ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๔๕ วันแรกของการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๒๐ วันแรกของการศึกษาฤดูร้อน

ถือว่านิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอลอนเมื่อพ้นกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้ เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ นิสิตจะถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษาจะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ทำการศึกษาทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕

นิสิตผู้ใช้เวลาศึกษาในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมิได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย จะได้ระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา ระบบการประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้มีผลการศึกษาระดับ (Grade) และค่าระดับ (Grade-point) ดังนี้

	ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม	(Excellent)	A	๔.๐
ดีมาก	(Very Good)	B+	๓.๕
ดี	(Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี	(Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้	(Fair)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้	(Quite Fair)	D+	๑.๕
อ่อน	(Poor)	D	๑.๐
ตก	(Failed)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุด ที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือระดับ D

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบ และสอบตก

๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๓๒

๓๔.๔ นิสิตขอถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ไม่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๔

๓๔.๕ นิสิตไม่ผ่านผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๗ วรรค ๒

๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบได้ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการศึกษายังแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawal)	ถอนรายวิชาที่ศึกษา
AU (Audit)	ศึกษาโดยไม่รับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชา ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับก็ได้ และให้แสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมาย หรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนดที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่ง หรือดำเนินการในภาคการศึกษา

๓๗.๒ นิสิตป่วยไม่อาจกระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมิได้รับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าสมควรประเมินผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าว ตามข้อ ๓๗.๑, ๓๗.๒ และข้อ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะถูกปรับเป็น F ทันที

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษาสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในวรรคแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เว้นแต่ผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาแต่เหตุสุดวิสัยอาจให้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนิสิตสอบได้ และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตก และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความ
จำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และข้อ
๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้รายวิชานั้น ยกเว้น
ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้น
จนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกนิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชานั้น หรือ
อาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๔๓ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน

๔๓.๑ รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำ
จะต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องลงทะเบียนรายวิชา
อื่น ๆ ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรี
แล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ตามข้อ ๖๔.๑ สามารถเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่เรียนเพื่อขอระดับ
คะแนนได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสมให้นับรวมเฉพาะ ของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘
และข้อ ๔๒ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนของ
หน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับ
หน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นการศึกษาทุกภาคโดยคำนวณหา “ค่าระดับ
เฉลี่ย” ของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนับเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยประจำ
ภาค” (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาค
การศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิตจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนับเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยสะสม” (CUMMULATIVE
GRADE POINT AVERAGE = CUM GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณ
ระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นตั้งแล้วหาร
ด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (CUM GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณ
ระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดตั้งแล้วหารด้วย
จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะซ้ำกัน หรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, W, Au จะไม่นำมาคำนวณหา
ค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

หมวด ๕ การเตือนและการรอฟินิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้น จะได้รับการเตือน หรืออยู่ในภาวะรอฟินิจในต้นภาคการศึกษาถัดไป หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาค การศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเตือนจากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเตือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น ๒ ภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำ กว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้น จะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นิสิต

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเตือน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอฟินิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอฟินิจนั้นลงในระเบียบ เรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอฟินิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม เมื่อจบภาค การศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นิสิต ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจให้นิสิตผู้นั้นศึกษา ต่อไปตามที่เห็นสมควร โดยจะให้ศึกษาต่อในคณะเดิม หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัดภายใต้ข้อ ๖๒.๑ และข้อ ๖๒.๕

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายใน ระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษาภาคปกติ นับแต่วันที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้ข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ดี การย้ายโอนคณะสังกัดที่ดี การพักการศึกษา กี่ปี ไม่มีผลทำให้การเตือน และภาวะรอฟินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๖ การฟื้นฟูสภาพนิสิตและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๔

๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก

๕๘.๓ ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึ่งตามข้อ ๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุง มหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ เมื่อตรวจพบว่าขาดคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตามข้อ ๗ อย่างใดอย่าง นึ่งตามแต่กรณี

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาแรก ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไปสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พ้นสภาพรอพินิจตามความในข้อ ๕๔

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๕๘.๓.๑๓ โอนไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพ หรือตาย

ข้อ ๕๔ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากกลับมาศึกษาใหม่อาจเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาใหม่อีกก็ได้ ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการพ้นสภาพตามข้อ ๕๘.๓.๙ และข้อ ๕๘.๓.๑๒

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖๐.๑ ภาคทัณฑ์

๖๐.๒ พักการศึกษา

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ร่วมกับกรรมการคุมสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอื่น

๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และ

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ พิจารณาสั่งพักการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณีความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑

ทั้งนี้ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตผู้กระทำความผิดนั้นสังกัดอยู่ ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแล้วแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบทันที

หมวด ๗

การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิ์ขอย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะ หรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ปกติไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกสั่งพัก หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต และต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะ หรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัด แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัด อย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อม ข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะ หรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียน รายวิชาวันแต่อธิการบดีจะประกาศ หรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้าย โอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในคณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และ แจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑ ให้นับระยะเวลา การศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษาของ รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะ หรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะ หรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาใน มหาวิทยาลัยนี้เท่านั้น

ในกรณีนิสิต ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดให้ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๔' นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๖๔.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๖๔.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปีสสนากัมมฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม หรือการฝึกประสบการณ์การฝึกสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๖๔.๓ ไม่มีพ้นระยะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕' นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๖๕.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
 - ๖๕.๑.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ
 - ๖๕.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
 - ๖๕.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U
 - ๖๕.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน
 - ๖๕.๑.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

ร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

๖๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

- ๖๕.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

หลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

- ๖๕.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕
- ๖๕.๒.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U
- ๖๕.๒.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน
- ๖๕.๒.๕ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

ร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

ข้อ ๖๖' นิสิตที่โอนหรือเทียบโอนผลการศึกษามีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๗' นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ ๖๘' ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้นแล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมต่อไป

ข้อ ๖๙' สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๐' มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบ

เป็นปี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังคงปฏิบัติตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระธรรมปิฎก)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๘, ๑๘ และ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิต ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) นิสิตหลักสูตรปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาค การศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสี่สิบหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่ขอโอนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการโอนของนิสิตที่ยื่นคำร้องเฉพาะรายวิชา ที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ ค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ ก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการโอนผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาค การศึกษาปกติ

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอน ภายใน ระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาใหม่ที่ยื่นเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่า ระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้ว

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาค การศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการเทียบและการเทียบโอนผลการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนสองรูป ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภา วิชาการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภา วิชาการ

(๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๖) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) ให้วาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
(๑) กำหนดนโยบาย ระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนและการ
เทียบโอนผลการศึกษา

(๒) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
(๓) รับพิจารณาคำร้องและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผล
การศึกษา

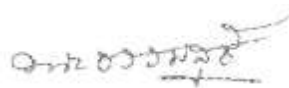
(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ
อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาที่ดำเนินการไปก่อน
ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบางส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิต ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญา และหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสาม ในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

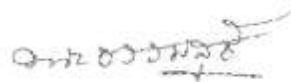
(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือ เทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้วแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ.๒๕๔๒



หน้า ๑๖

เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑ กันยายน ๒๕๕๒

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับความในมาตรา ๕๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติ
ให้ประกาศกำหนดปริญญา ในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า “พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พธ.ด.”

โท เรียกว่า “พุทธศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พธ.ม.”

ตรี เรียกว่า “พุทธศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พธ.บ.”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พระสุเมธาธิบดี

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ซ

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
พุทธศักราช ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยสงฆ์ ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๙ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงตราข้อกำหนดไว้ ดังนี้

“ให้จัดตั้งห้องเรียนวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งตั้งอยู่ ณ วัดพัฒนาราม เลขที่ ๘๗/๑ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
พระธรรมปัญญาบดี
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ฅ

มติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
เลขรับ ๕๓๖/๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓
เวลา ๑๖.๐๕ น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๘๘๕๕
ที่ ๐๐๔๐๐.๑๓/๒๐๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติลงนามในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กราบเรียน พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนามในรายงานการประชุมสภา
มหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

รศ. ๘๘๕๕
(พระครูศรีสารบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๐๘๘๕
๐๘๘๕
(พระเทพพรเมธี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๐๘๘๕/๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ	
สำนักงานอธิการบดี	
รับที่	๔๕๕๕
รับวันที่	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา	๑๓.๓๐ น.
นส.วิมลจิตต์ สุตาเดกราภิบาลวิทยาลัย	

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๘๗๕๕
ที่ ๐๐ ๔๐๐๐.๑๓ / ๒๐๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติลงนามในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

กราบเรียน พระธรรมปัญญาบดี นายกสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ดังนั้น จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนามในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

(พระเทพพรเมธี, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

ในนามของ...

(พระราชปรีดีทิพย์)

อธิการบดี

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๑๓ มิ.ย.

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๓

พระธรรมปัญญาบดี

นายกสภามหาวิทยาลัย

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

รายงานการประชุม
 สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
 วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 การประชุมออนไลน์ระบบ Zoom
 ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประธานที่ประชุม

- | | |
|-------------------|--------------------|
| ๑. พระธรรมปัญญาคี | นายกสภามหาวิทยาลัย |
|-------------------|--------------------|

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๒. พระราชปรีดีทวี, ศ.ดร. | อธิการบดี
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง |
| ๓. พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร. | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. พระสุวรรณเมธากรณ์, ผศ. | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี |
| ๕. พระโสภณวชิราภรณ์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี |
| ๖. พระเมธีธรรมจารย์, รศ.ดร. | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี |
| ๗. พระราชปรีดี, รศ.ดร. | รองอธิการบดีวิทยาเขตพะเยา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี |
| ๘. พระโสภณพัฒนบัณฑิต, รศ.ดร. | รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดี |
| ๙. พระครูปริยัติกิตติธำรง, รศ.ดร. | คณบดีคณะสังคมศาสตร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณบดี |
| ๑๐. ศ.พิเศษจันทน์ ทองประเสริฐ | ราชบัณฑิต
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. ศ.ดร.วัชร งามจิตรเจริญ | อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. นายพิศิษฐ์ ถืลาวชิโรภาส | อดีตผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

๑๓. นายพีระ รัตนวิจิตร	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๑๔. นายสิทธิ มุลหงษ์	ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา แทนผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๑๕. นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๑๖. ดร.อุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา แทนเลขาธิการสภาการศึกษา กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๑๗. นายชุมพล เด็ดดวง	ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร สำนักงานงบประมาณ แทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. สมเด็จพระพุฒาจารย์	กรรมการมหาเถรสมาคม, เจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พระพรหมโมลี	กรรมการมหาเถรสมาคม, แม่กองบาลีสนามหลวง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. พระมหาโพธิวงศาจารย์	ราชบัณฑิต กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. หม่อมหลวงภัชรภากร เทวกุล	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ผู้เข้าชี้แจง

๑. พระมหาสมบุรณ์ วุฑฒิกโร	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. พระมหาหรรษา ธมฺหาโส	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ
๓. พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๕. รศ.ดร.โกณัฐ ศรีทอง	รศ.ผู้อำนวยการกองวิชาการ
๖. รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์
๗. นายสมศักดิ์ สุขเพ็ง	หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์
๘. ผศ.ดร.รัฐพล เย็นใจมา	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์
๑๐. นางสาวลักขณ์ ประเสริฐศิลป์	รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|------------------------------|---|
| ๑. | พระมหาไพรัช ธรรมทีโป, ผศ.ดร. | รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. | พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สิน |
| ๔. | พระครูสิริสารบัณฑิต | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. | พระมหาบัณฑิต ปณิตตเมธี | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๖. | ดร.กฤษฎา ดิษบรรจง | ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ด้านกฎหมาย |
| ๗. | ดร.ญาศุภินท์ อินทร์กรงเก่า | รองผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๘. | นายสมคิด น้ำเพชร | นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๙. | นางสาวรวีวรรณ วงศ์เดชาพันธ์ | นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๐. | นางสาวอมรศิริ อุ่นละม้าย | เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| ๑๑. | นายรัฐวิวัฒน์ หวังสุขใจ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๒. | นายปัญญา นราพันธ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว พระธรรมปัญญาคติ นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย แล้วกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามที่สำนักงานของมหาวิทยาลัยเสนอ ความแจ้งในมติที่ประชุมแล้ว นั้น

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติดังกล่าว สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคำสั่งจำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย

คำสั่งมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คำสั่ง

๑. เรื่อง แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ รูป
๒. เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๘ รูป/คน
๓. เรื่อง เทียบตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน
๔. เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตร ๖ สาขาวิชา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง การขอวิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัย แบบ Meeting from Home

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มีบันทึกที่ นร ๐๙๐๖/๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การขอวิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัย แบบ Meeting from Home ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในช่วงที่มีสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด - ๑๙ และต่อมามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๐/๐๓๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเรื่อง การขอประชุมสภามหาวิทยาลัย แบบ Meeting from Home จากการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จำหน่ายเรื่องดังกล่าวออกจากสารบบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ขึ้น เป็นศูนย์เฉพาะกิจเพื่อเฝ้าระวัง ติดตาม และติดต่อประสานงานในการควบคุมและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-19) ตามนโยบายและมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา โดยใช้พื้นที่ชั้นล่าง อาคารสำนักสำนักงานอธิการบดี เป็นสำนักงานเปิดดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน และได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ควบคุมและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ จำนวน ๔๒ รูป/คน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๘ บรรทัดที่ ๑๓ ความว่า “ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาและปริญญาก่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๘” แก้เป็น “ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ รูป/คน และอนุมัติปริญญาก่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๘ จำนวน ๖๘๐ รูป/คน และให้แยกวาระการพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” เป็นอีกวาระหนึ่งในการประชุม

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม นั้น

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง เสนอแนวทางการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนารวบรวมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๓ และประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ต่อไป โดยใช้ระยะเวลา ๑ - ๒ เดือน หรือจนกว่าสถานการณ์โควิด-๑๙ จะคลี่คลาย

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนา และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๑๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบฝ่ายแผนงานดำเนินการและนำผลการดำเนินการมารายงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ เรื่อง เสนอกรอบแนวคิดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสนอกรอบแนวคิดตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ จนกว่าสถานการณ์โควิด-๑๙ จะคลี่คลายและกำหนดมาตรการการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ การทำความเข้าใจระหว่างอาจารย์กับนิสิต รวมทั้งการใช้กลยุทธ์วิธีการสอนที่ทำให้นิสิตสนใจและเข้าใจการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๒. มอบรองอธิการบดีที่กำกับดูแลภาระงานแต่ละฝ่าย รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะ

ที่ประชุมพิจารณามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ จนกว่ากระทรวงฯ มีนโยบายผ่อนปรนระยะที่ ๓
๒. จัดการเรียนการสอน เป็น ๓ ระบบ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (๑) ระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ (๒) ผสมผสานออนไลน์และเข้าชั้นเรียน และ (๓) เข้าชั้นเรียน (กรณีนักศึกษาจำนวนน้อย หรือต้องใช้เครื่องมือในการเรียนการสอน)

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสภาวิชาการ มีมติคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาและอ่านผลงานทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ซึ่งข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ของพระสุธีวรบัณฑิต, ดร. (โซว ทัศนียา เจริญผล) วัดศรีสุธาราม กรุงเทพฯ อายุ ๕๗ ปี พรรษา ๓๕ วุฒิการศึกษา ป.ธ. ๗, พธ.บ. (พระพุทธศาสนา), ศศ.ม. (การบริหารองค์การ), กจ.ด. (การจัดการภาครัฐ) ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ ๐๕๒๐๑๖ สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๙) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสภาวิชาการ มีมติคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาและอ่านผลงานทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ซึ่งข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ของ พระครูปลัดมารุต วรมงคล, ผศ.ดร. วัดนางนอง กรุงเทพฯ อายุ ๖๖ ปี พรรษา ๔๑ วุฒิการศึกษา พธ.บ. (การสอนสังคมศึกษา), M.Ed. (Guidance), Ph.D. (Psychology) ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ ในสาขาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ ได้ประชุมพิจารณาผลงานทางวิชาการดังกล่าวแล้ว มีมติให้ “ผ่าน” และ “เห็นสมควร” ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์”

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๙) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอรับรอง
รายงานการประชุม

๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสภา
วิชาการ มีมติคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาและอ่านผลงานทาง
วิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๖
รูป/คน ประกอบด้วย

๑. พระใบฎีกาสุพจน์ ตปสีโล, ดร. วัดผาสุก จังหวัดอุบลราชธานี อายุ ๕๓ ปี พรรษา ๓๒ วุฒิ
การศึกษา พธ.บ. (สังคมศึกษา), ศษ.ม. (สังคมศึกษา), Ph.D. (Education) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยสงฆ์
อุบลราชธานี วิทยาเขตอุบลราชธานี ในสาขาวิชาสังคมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระครูสุตวรธรรมกิจ (เต็ม โสภโณ), ดร. วัดป่าหวานไผ่ จังหวัดร้อยเอ็ด อายุ ๔๒ ปี
พรรษา ๒๒ วุฒิการศึกษา ป.ธ. ๔, ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง), ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง),
Ph.D. (Political Science) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ตั้งแต่
วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ดร.ธีรทัศน์ โรจน์กิจจากุล อายุ ๓๒ ปี วุฒิการศึกษา พธ.บ. (สังคมวิทยา), M.A.
(Sociology), Ph.D. (Sociology) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์
ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. นายเศรษฐพร หนูหนู อายุ ๕๔ ปี วุฒิการศึกษา ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์), ค.บ.
(คณิตศาสตร์), ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์
ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ดร.เดชา กัปโก อายุ ๔๔ ปี วุฒิการศึกษา ศน.บ. (สังคมวิทยา), M.A. (Sociology),
Ph.D. (Sociology) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ใน
สาขาวิชาสังคมวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. ดร.ประสิทธิ์ พุทธศาสนศรีธธา อายุ ๔๗ ปี วุฒิการศึกษา พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ),
พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๙) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการ
ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอ
รับรองรายงานการประชุม

๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๙

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสำนักทะเบียนและวัดผล มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๙/๑๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๙ ซึ่งได้ผ่านขั้นตอนการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์และส่งเล่มวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งได้เสนอขอความเห็นจากวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ รูป/คน ประกอบด้วย

ปริญญาโท	จำนวน	๑๗ รูป/คน
ปริญญาเอก	จำนวน	๒๓ รูป/คน

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๙

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสำนักทะเบียนและวัดผล มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๙/๑๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบขยายเวลาการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งได้ผ่านขั้นตอนการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์และส่งเล่มวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งได้เสนอขอความเห็นจากวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

ปริญญาโท	จำนวน	๑ คน
ปริญญาเอก	จำนวน	๑ คน

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นที่ ๖๕ ครั้งที่ ๔

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสำนักทะเบียนและวัดผล มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๙/๐๓๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๓ ที่ได้ศึกษาครบหลักสูตร ตามข้อบังคับและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะและวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๐ รูป/คน ประกอบด้วย

คณะพุทธศาสตร์	จำนวน	๖๑	รูป/คน
คณะมนุษยศาสตร์	จำนวน	๘๕	รูป/คน
คณะสังคมศาสตร์	จำนวน	๒๘	รูป/คน
สถาบันสมทบ	จำนวน	๓๖	รูป/คน

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยสำนักทะเบียนและวัดผล มีบันทึก อว ๘๐๐๙/๑๒๘ ขออนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตร จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารกิจการคณะสงฆ์ (ป.บส.) จำนวน ๑๔๕ รูป
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรพระพุทธศาสนา (ป.พศ.) จำนวน ๒๕ รูป/คน

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

ด้วยสำนักทะเบียนและวัดผล มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๙/๑๒๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบ ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน ๕ รูป/คน ประกอบด้วย

๑. บรรพชิต ๑ รูป
๒. คฤหัสถ์ ๔ คน

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๒/๐๖๖, อว ๘๐๐๒/๐๖๗, อว ๘๐๐๒/๐๖๘, อว ๘๐๐๒/๐๗๐, อว ๘๐๐๒/๐๗๑, อว ๘๐๐๒/๐๗๗, คณะครุศาสตร์ ยว ๘๐๐๓/๑๑๗ และคณะสังคมศาสตร์ อว ๘๐๐๕/๐๘๕ เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตรของ ๓ ส่วนงาน ๑๒ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. คณะพุทธศาสตร์

- (๑) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา วิทยาลัยสงฆ์เลย
- (๒) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิปัสสนาภาวนา ห้องเรียนวัดไชยชุมพลชนะสงคราม จังหวัดกาฬสินธุ์
- (๓) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศาสนา วิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี วิทยาเขตอุบลราชธานี
- (๔) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา หน่วยวิทยบริการวัดหงษ์ประดิษฐาราม จังหวัดสงขลา
- (๕) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา วิทยาลัยสงฆ์พวนผาเมือง เพชรบูรณ์

- (๖) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา คณะพุทธศาสตร์

๒. คณะครุศาสตร์

- (๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ วิทยาลัยสงฆ์นครพนม
- (๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา วิทยาลัยสงฆ์แพร่ วิทยาเขตแพร่

๓. คณะสังคมศาสตร์

- (๑) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ๑๗ ส่วนงาน
- (๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ๑๒ ส่วนงาน
- (๓) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการเชิงพุทธ ๑๐ ส่วนงาน
- (๔) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยสงฆ์แพร่ วิทยาเขตแพร่

คณะกรรมการประจำคณะพุทธศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓, คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ และคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เห็นชอบแล้ว

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๑๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตรวจสอบประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

๒. สมอ. ๐๘ ให้แนบประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและประจำหลักสูตร

๓. ตรวจสอบผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๒/๐๖๘ และคณะสังคมศาสตร์ มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๕/๐๘๕ เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบหลักสูตรและโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ ๒ ส่วนงาน ๙ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. คณะพุทธศาสตร์

(๑) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรี ศรีสุพรรณภูมิ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. คณะสังคมศาสตร์

(๑) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะสังคมศาสตร์

(๒) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะสังคมศาสตร์

(๓) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะสังคมศาสตร์

(๔) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น วิทยาเขตขอนแก่น

(๕) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ วิทยาเขตนครสวรรค์

(๖) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยสงฆ์แพร่ วิทยาเขตแพร่

(๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะสังคมศาสตร์

(๘) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) หน่วยวิทยบริการ คณะสังคมศาสตร์ พุทธมณฑลจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓, คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เห็นชอบแล้ว

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๖) และ (๑๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอ
รับรองรายงานการประชุม

๔.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยบัณฑิต
วิทยาลัย มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๑/๙๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร
และเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๒ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
บัณฑิตวิทยาลัย

๒. หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (สำหรับบรรพชิตและ
คฤหัสถ์) วิทยาลัยสงฆ์เลย

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่ออังคารที่
๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบแล้ว

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณา
แล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๙ (๖) และ (๑๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการ
ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกต คือ ให้หลักสูตรพุทธ
ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (สำหรับบรรพชิตและคฤหัสถ์) วิทยาลัยสงฆ์เลย
ปรับแก้ไขข้อมูลในเอกสารประกอบให้สอดคล้องกัน และดำเนินการตรวจสอบ ประเมินศักยภาพ
เกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้เปิดหลักสูตร

๔.๑๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

และคณิพนธ์ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยบัณฑิต
วิทยาลัย มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๑/๙๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และคณิพนธ์ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชา
รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาที่สัมพันธ์

๒. สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชาที่สัมพันธ์

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่ออังคารที่ ๒๘
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบแล้ว

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๙ (๑๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

**๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานทักษะ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ.**

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยส่วน
เทคโนโลยีสารสนเทศ มีบันทึกที่ อว. ๘๐๑๑.๒/๐๑๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความ
เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานทักษะการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ.

คณะกรรมการประเมินทักษะทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตปริญญาตรี เมื่อ
วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบแล้ว

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๙ (๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการ
ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขข้อความ ข้อที่ ๗ โดยตัดข้อความ “ได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑
เป็นต้นไปก่อนจบการศึกษา”
๒. ให้แก้ไขข้อความ ข้อที่ ๙ จากปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็น ๒๕๖๓

**๔.๑๔ เรื่อง รายงานรายรับ - รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)**

และประมาณการกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

พระเทพพรเมธี, รศ.ดร. กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยกองคลัง
และทรัพย์สิน มีบันทึกที่ อว. ๘๐๐๐.๔/๗๐๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานรายรับ
- รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๓) และประมาณการกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่
๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๙ (๑๒) รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองแผนงาน ได้นำเสนอวาระนี้ให้ที่ประชุมเพื่อ
พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณแก่คณะกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุม และนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.



(พระธรรมปัญญาคติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ประธานที่ประชุม



(พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(พระครูสิริสารบัณฑิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

ภาคผนวก ญ
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

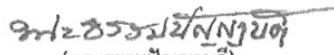
เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

“สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตร
พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง อนุมัติเปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติเปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) คณะสังคมศาสตร์ ในส่วนงาน ๑๗ แห่ง
ประกอบด้วย

๑. คณะสังคมศาสตร์
๒. วิทยาเขตนครราชสีมา
๓. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๔. วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
๕. วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี
๖. โครงการขยายห้องเรียนวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วัดพัฒนาราม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๗. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดใหญ่อินทาราม จังหวัดชลบุรี
๘. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง
๙. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ พุทธมณฑล จังหวัดจันทบุรี
๑๐. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดพระรูป จังหวัดเพชรบุรี
๑๑. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
๑๒. หน่วยวิทยบริการคณะสังคมศาสตร์ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. หน่วยวิทยบริการวิทยาเขตนครสวรรค์ วัดหนองขุนชาติ จังหวัดอุทัยธานี
๑๔. หน่วยวิทยบริการวิทยาเขตนครสวรรค์ วัดพระบรมธาตุ จังหวัดกำแพงเพชร
๑๕. หน่วยวิทยบริการวิทยาเขตนครสวรรค์ วัดพิกษะวันโชติการาม จังหวัดพิจิตร

~ ๒ ~

๑๖. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช วัดท่านา จังหวัดตาก

๑๗. หน่วยวิทยบริการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช วัดหมอนไม้ จังหวัดอุดรธานี

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(พระธรรมเสนาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ศธ 0591(2)/ ง.๖๒๗



แผนกสารบรรณ	
สำนักงานอธิการบดี	
รับที่	๕๗๓
รับวันที่	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา	๑๕.๐๖ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

๘ กันยายน 2557

เรื่อง แจ้งผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง (กรณีตรวจประเมินซ้ำ)

นมัสการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน 4 ศูนย์ 6 หลักสูตร ดังนี้

1. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2555 โดยมีผลการประเมินระดับ “ต้องปรับปรุง” และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และ 2) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เดิมคือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์)

2. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดไผ่ล้อม จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2555 โดยมีผลการประเมินระดับ “ต้องปรับปรุง” และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

3. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดไร่ขิง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2555 โดยมีผลการประเมินระดับ “ต้องปรับปรุง” และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และ 2) หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เดิมคือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์)

4. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2555 โดยมีผลการประเมินระดับ “ต้องปรับปรุง” และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินซ้ำ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557 จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2557 ได้มีมติเห็นชอบผลการตรวจประเมินซ้ำ ในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ดังนี้

1. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดใหญ่อินทาราม (พระอารามหลวง) จังหวัดชลบุรี จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1.1 หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

/1.2 หลักสูตร...

1.2 หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เดิมคือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

2. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดไผ่ล้อม จังหวัดจันทบุรี จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

3. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดไร่ขิง จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

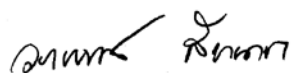
3.1 หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

3.2 หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (เดิมคือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

4. ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

จึงมีสการมาเพื่อโปรดทราบ

ขอมีสการด้วยความเคารพอย่างสูง



(นางวรรณพรณี ถินนาท)

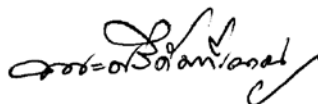
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการอุดมศึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดราชบุรี

เรียน คณบดี

- เพื่อทราบ

- ก่อตั้งสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ



(พระศรีคัมภีร์ญาณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

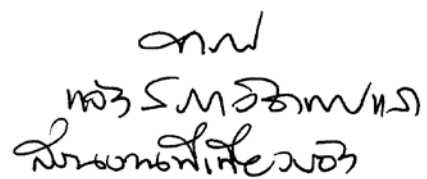
๑๗/๑๒/๕๗

สำนักติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา

กลุ่มติดตามและประเมินผลด้านคุณภาพมาตรฐานอุดมศึกษา

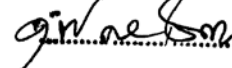
โทรศัพท์ 02-610-5376

โทรสาร 02-354-5536

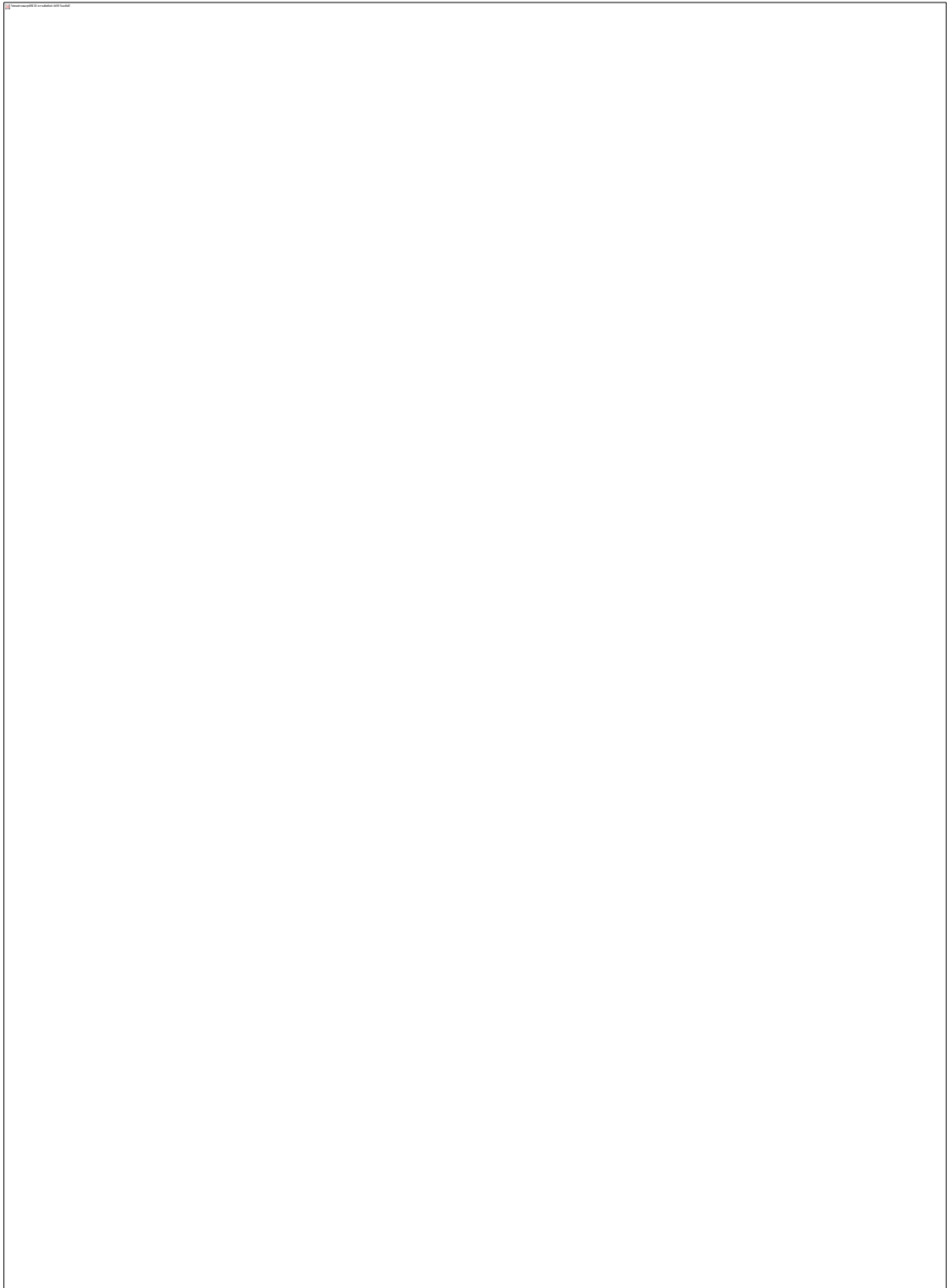


(พระพรหมบัณฑิต)

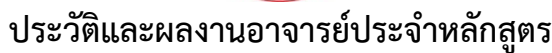
อธิการบดี







ภาคผนวก ก
ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ชื่อ อาจารย์ภัชลดา ฉายา/นามสกุล สุวรรณนวล

[illegible]

๒.คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจม. (การจัดการมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	๒๕๔๗
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	๒๕๓๗

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีซ้อนหลัง)

๓.๑ ประสพการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การวิจัยเพื่อการจัดการ ๑	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๒	การจัดการเชิงกลยุทธ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๓	การวิจัยเพื่อการจัดการ ๒	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๔	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๕	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๖	การสื่อสารกับการจัดการ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๗	การจัดการวิถีชุมชน	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๘	การบริหารชุมชนและการจัดการแหล่งเรียนรู้	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๙	ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

ประสิทธิ์ พันธวงษ์, บุญรัตน์ ครุฑคง, ภัชลดา สุวรรณวล. รูปแบบภาวะผู้นำเชิงพุทธของผู้นำท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี **รายงานวิจัย**, (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)ทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๑๙๕ หน้า.

ภัชลดา สุวรรณวล, พระอธิการธวัชชัย คมกัโรโต, ดร.อำพล ปุญญา. เส้นทางและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ลุ่มแม่น้ำตาปี **รายงานวิจัย**, (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๑๘๐ หน้า.

๔.๒ บทความวิจัย

ภัชลดา สุวรรณวล, พระอธิการธวัชชัย คมกัโรโต, ดร.อำพล ปุญญา, ดร.สุภาภรณ์ โสภ. (๒๕๖๒). การจัดการเส้นทางและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ลุ่มแม่น้ำตาปี. **วารสารมหาจุฬานาครทรรณ มจร** ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒), ๘๕-๑๐๒. (TCI ฐาน ๑)

พระมหาติลกรัณฐมี จิตจาโร, นางภัชลดา สุวรรณวล, ดร.สุขอุษา นุ่นทอง, พระครูธีรธรรมพิมล,ดร. (ทิมทองจินดา). การบริหารจัดการทรัพย์สินของพระสังฆาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี. (๒๕๖๓) **วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ วัดวังตะวันตก จังหวัดนครศรีธรรมราช**, ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๖ (มิถุนายน ๒๕๖๓) (TCI ฐาน ๑)

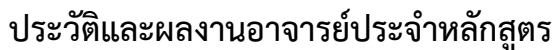
บัญญัติ แพรกปาน, สามิตร อ่อนคง, ภัชลดา สุวรรณวล, พระครูรัตนสุตากร, พระครูวาทีธรรมมาวิรัช.การศึกษาเส้นทางและกิจกรรมทางพระพุทธศาสนากับการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมพระธาตุแดนใต้. (๒๕๖๓) **วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ วัดวังตะวันตก จังหวัดนครศรีธรรมราช**, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑๐ (ตุลาคม ๒๕๖๓) (TCI ฐาน ๑)

๔.๓ บทความวิชาการ

Pronchai Jedaman, Pramuk Srichaiwong, Phamaha Chotniphitphon, Patchlada Suwannal, Phrakhruphawanachanthakhun Wi, Sirivadee Wiwithkhunakorn, Thaneer Jongyug, Benjapuk Jongmuawai and Sanya Kenaphoom. (2020). Human Resource in the 21st Century Era Being Professional Learning Community To Sustainable Local Government Organization, Thailand. **European Journal of Molecular & Clinical Medicine** ISSN: 2515-8260 Volume 07, Issue 04, 2020

Prasit Phunthawong, Suphaporn Sopha, Bunyarat Khruengkong, Patchlada Suwannal. (๒๐๑๘). Buddhist leadership Model of Local Administrative in Suratthani Province. **Journal of International Buddhist Studies, (JIBS)**. Vol ๙ (๒) (December ๒๐๑๘), ๗๗-๙๐.

- ภัชลดา สุวรรณวล,ประสิทธิ์ พันธวงษ์. (๒๕๖๐). การปรับตัวของคณะสงฆ์ในการพัฒนาในยุคประเทศไทย ๔.๐. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๒** พุทธศาสนาในกลุ่มแม่น้ำโขงกับการพัฒนาสังคมยุค ๔.๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาเขตอุบลราชธานี, อุบลราชธานี, ๑๒๒-๑๒๔.
- ภัชลดา สุวรรณวล,ประสิทธิ์ พันธวงษ์. (๒๕๖๐). กลยุทธ์การจัดการเชิงบูรณาการทางพระพุทธศาสนากับการพัฒนาในยุคไทยแลนด์ ๔.๐. **วารสารอุบลปริทรรศน์**.ฉบับที่ ๒ ปีที่ ๑, ๑๒๒-๑๔๐.(IBRS). มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาเขตอุบลราชธานี, อุบลราชธานี.
- Prasit Phunthawong, Natthita Thongchuay, Patchlada Suwannual. (๒๐๑๗). Paradigm of Buddhist Peace in Different Thinking Society. **Journal of International Buddhist Studies**, ๘(๑), ๑๓๙-๑๕๐.
- ภัชลดา สุวรรณวล, พระมหาติลกรัศมี ฐิตจาโร, ดร.สุภาภรณ์ โสภา, พระครูปลัดคำรณ กตปุญโญ,พระครูธีรธรรมพิมล,ดร. พระสมุห์ชวลิต อุตตโม. (๒๕๖๓). คีหิสุข : หลักการบริหารความสุขของฆราวาสเชิงพุทธ. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑** พุทธบูรณาการ อารยธรรมวามันมืองแหวกสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาเขตสุรินทร์, สุรินทร์. (ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓), ๘๙๑-๙๐๐.
- พระมหาสมพงษ์ ฐิตจิตโต, พระครูปลัดคำรณ กตปุญโญ, พระครูศรีหิรัญธรรมาทร, พระปลัดสัญญา สยญโต, พระครูธีรธรรมพิมล,ดร., ภัชลดา สุวรรณวล. (๒๕๖๓). การประยุกต์ใช้หลักสติปัญญา 4 ในการบริหารองค์กร. **การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑** พุทธบูรณาการ อารยธรรมวามันมืองแหวกสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาเขตสุรินทร์, สุรินทร์. (ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓),๘๐๕-๘๑๖.



ชื่อ พระครูภาวนาจันทคุณ,วิ. ดร. ฉายา/ จนทวัโส, นามสกุล ศรีโส

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๒. คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พธ.ด (การจัดการเชิงพุทธ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
ศน.ม. (สังคมวิทยา)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๒๕๕๔
พธ.บ. (ศาสนา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๒

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีข้างหน้า)

๓.๑ ประสพการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	พระไตรปิฎกศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๒	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๓	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๔	ภาวะผู้นำทางการจัดการตามแนวพระพุทธศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๕	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๖	สัมมนากิจการคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๗	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๘	การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๙	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๑๐	การจัดกิจกรรมพระพุทธศาสนาในอาเซียน	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

บุษกร วัฒนบุตร, พระครูภาวนาจันทคุณ.วิ.ดร. พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ, พระปลัดระพีณ พุทธิสาร, สุภาภรณ์ โสภ, อำพล ปุญญา, สุขอุษา นุ่นทอง. ถอดบทเรียนจากพื้นที่ : การดูแลผู้สูงอายุตามแนวพุทธในจังหวัดภาคใต้. ภายใต้งานวิจัยชุด กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม. **รายงานวิจัย**, (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)ทุนวิจัยสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ๔๔๓ หน้า.

ดร.สุขอุษา นุ่นทอง, พระครูภาวนาจันทคุณ วิ., ดร. พระครูศรีหิรัญธรรมาทร, ดร.สุริยะ แซ่มศรีรัตน์. พลวัตภาคประชาสังคมในการจัดการตนเองลุ่มแม่น้ำตาปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี **รายงานวิจัย**, (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๑๖๘ หน้า.

๔.๒ บทความวิจัย

บุษกร วัฒนบุตร, พระครูภาวนาจันทคุณ.วิ.ดร. พระมหากฤษฎา กิตติโสภโณ, พระปลัดระพีณ พุทธิสาร, สุภาภรณ์ โสภ, อำพล ปุญญา, สุขอุษา นุ่นทอง. (๒๕๖๒). ถอดบทเรียนจากพื้นที่ : การดูแลผู้สูงอายุตามแนวพุทธในจังหวัดภาคใต้. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓ (Proceeding)** นวัตกรรมทางการปกครองและทางบริหารในยุคไทยแลนด์ 4.0 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. คณะสังคมศาสตร์, พระนครศรีอยุธยา. (ครั้งที่ ๓ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒), ๒๒๕-๒๓๗.

ดร.สุขอุษา นุ่นทอง, พระครูภาวนาจันทคุณ วิ., ดร. พระครูศรีหิรัญธรรมาทร, ดร.สุริยะ แซ่มศรีรัตน์. (๒๕๖๒). พลวัตภาคประชาสังคมในการจัดการตนเองลุ่มแม่น้ำตาปี **วารสารมหาจุฬานาครทรรศนัมจร** ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒), ๒๐๒๓-๒๐๓๙. (TCI ฐาน ๑)

๔.๓ บทความวิชาการ

พระครูภาวนาจันทคุณ วิ., ดร. (๒๕๖๐). รูปแบบเป้าหมายปฏิรูปการศึกษาคณะสงฆ์ไทย. ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (IBRS). มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. **รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ**, น่าน, ๑๓๘-๑๔๙.

Pronchai Jedaman, Pramuk Srichaiwong, Phamaha Chotniphitphon, Patchlada
Suwannal, Phrakhruphawanachanthakhun Wi, Sirivadee Wiwithkhunakorn,
Thanee Jongyug, Benjapuk Jongmuawai and Sanya Kenaphoom. (2020). Human
Resource in the 21st Century Era Being Professional Learning Community To
Sustainable Local Government Organization, Thailand. **European Journal of
Molecular & Clinical Medicine** ISSN: 2515-8260 Volume 07, Issue 04, 2020



ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ พระครูศรีหิรัญธรรมาทร ฉายา/ อาจิตปญฺโญ, นามสกุล มากวิสัย

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๒.คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พธ.ม. (การจัดการเชิงพุทธ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
พธ.บ. (ศาสนา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๖

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสพการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๒	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๓	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๔	พระอภิธรรมปิฎก	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๕	พุทธวิธีการบริหาร	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๖	การจัดการสาธารณูปการ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๗	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๘	สัมมนาการจัดกิจการคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๙	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

ดร.สุชอุษา นุ่นทอง, พระครูภาวนาจันทคุณ วิ., ดร., พระครูศรีหิรัญธรรมาทร, ดร.สุริยะ แซ่มศรีรัตน์.
(๒๕๖๒). พลวัตภาคประชาสังคมในการจัดการตนเองกลุ่มแม่น้ำตาปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รายงานวิจัย, (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)ทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
๑๖๘ หน้า.

๔.๒ บทความวิจัย

ดร.สุชอุษา นุ่นทอง, พระครูภาวนาจันทคุณ วิ., ดร., พระครูศรีหิรัญธรรมาทร, ดร.สุริยะ แซ่มศรีรัตน์.
(๒๕๖๒). พลวัตภาคประชาสังคมในการจัดการตนเองกลุ่มแม่น้ำตาปี วารสารมหาจุฬานา
ครทรรศ มจร ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒), ๒๐๒๓-๒๐๓๙. (TCI ฐาน ๑)

๔.๓ บทความวิชาการ

พระมหาสมพงษ์ ฐิตจิตโต, พระครูปลัดคำรณ กตปุญโญ, พระครูศรีหิรัญธรรมาทร, พระปลัดสัญญา
สณญโต, พระครูธีรธรรมพิมล,ดร., ภัชลดา สุวรรณนวล. (๒๕๖๓). การประยุกต์ใช้หลักสติปัฏ
ฐาน 4 ในการบริหารองค์กร. การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑ พุทธบูรณาการ อารย
ธรรมวนัมน้อมองแหวก สู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
วิทยาเขตสุรินทร์, สุรินทร์. (ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓), ๘๐๕-๘๑๖.



ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ พระครูสุนทรพจนบัณฑิต,รศ.ดร. ฉายา/ ฐิตสาโร, นามสกุล คำคุ้ม

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
สังกัด คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๒.คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๗
M.A. (Buddhist Studies)	Delhi University , India	๑๙๙๒
M.A. (Public Administration)	Panjab University , India	๑๙๙๒
พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๑

๓. การะงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๒	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๓	จริยธรรมทางการบริหาร	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๔	สัมมนาการจัดกิจการคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๕	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๖	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

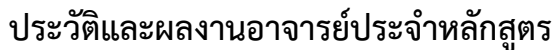
พระมหาสหัส ฐิตสาโร, พระมหาสุเมธ สุเมโธ,ดร.และนางสาวมณีวรรณ น้อยดีด. การสืบค้น และจัดระบบการอนุรักษ์เอกสารคัมภีร์โบราณของวัดและการถ่ายทอด ภูมิปัญญาภาคใต้ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้. **รายงานวิจัย**, (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙) ทุนของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

๔.๒ บทความวิจัย

พระมหาสมหมาย ฐิตเมโธ, พระมหาสหัส ฐิตสาโร และระวิง เรืองสังข์. (๒๕๖๐). กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจในการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกบาลีของสำนักเรียนพระปริยัติธรรมแผนกบาลี. **วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ มจร. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒** (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๐), ๕๖-๖๗.

พัฐณสิญ นวโลจิตรัตน์, พระมหาสหัส ฐิตสาโร, สีน งามประโคน. (๒๕๖๐). รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะผู้นำแบบไทยอันพึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง. **วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ มจร.ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒** (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๐), ๔๐-๕๕.

พระมหาสหัส ฐิตสาโร, พระมหาสุเมธ สุเมโธ,ดร.และนางสาวมณีวรรณ น้อยดีด. (๒๕๖๒). การสืบค้นและจัดระบบการอนุรักษ์เอกสารคัมภีร์โบราณของวัดและการถ่ายทอด ภูมิปัญญาภาคใต้ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑** (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๒), ๑๑๐-๑๑๙.



ชื่อ พระอธิการวัชชัย,ดร. ฉายา/ คมภีรโต นามสกุล แสงโสมณ

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๒.คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
พธ.ด. (การจัดการเชิงพุทธ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๒
พธ.ม. (การจัดการเชิงพุทธ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕

๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีซ้อนหลัง)

๓.๑ ประสพการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๒	การอนุรักษ์และการจัดการพุทธศิลป์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๓	ภาวะผู้นำทางการจัดการตามแนวพระพุทธศาสนา	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๔	การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๕	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๖	สัมมนาการจัดกิจการคณะสงฆ์	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๗	การจัดการวิधिชุมชน	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๘	การบริหารชุมชนและการจัดการแหล่งเรียนรู้	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี
๙	ความรู้เบื้องต้นทางการจัดการ	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ งานวิจัย

ภัชลดา สุวรรณนวล, พระอธิการธวัชชัย คมกิริโต, ดร.อำพล ปุญญา, เส้นทางและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์กลุ่มแม่น้ำตาปี **รายงานวิจัย**, (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ทูลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๑๘๐ หน้า.

๔.๒ บทความวิจัย

ภัชลดา สุวรรณนวล, พระอธิการธวัชชัย คมกิริโต, ดร.อำพล ปุญญา, ดร.สุภาภรณ์ โสภาก. (๒๕๖๒) การจัดการเส้นทางและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์กลุ่มแม่น้ำตาปี. **วารสารมหาจุฬานาครทรรศน์ มจร** ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๒), ๘๕-๑๐๒.(TCI ฐาน ๑) พระอธิการธวัชชัย คมกิริโต.(๒๕๖๓). พุทธวิธีการบริหารจัดการโรงเรียนวิถิพุทธในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. **วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ** ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓), ๑๒๓-๑๓๗.(TCI ฐาน ๑)

๔.๓ บทความวิชาการ

พระอธิการธวัชชัย คมกิริโต. (๒๕๖๓). เปรียบเทียบหลักการบริหารองค์กรเชิงพุทธกับการบริหารองค์กรตามแนวคิดทฤษฎีตะวันตก.**การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑** พุทธบูรณาการ อารยธรรมวนันมฏองแหวกสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาเขตสุรินทร์, สุรินทร์. (ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓), ๘๓๙-๘๕๑. พระอธิการธวัชชัย คมกิริโต. (๒๕๖๓). การบริหารจัดการความโลภเชิงพุทธบูรณาการ.**การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑** พุทธบูรณาการ อารยธรรมวนันมฏองแหวกสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วิทยาเขตสุรินทร์, สุรินทร์. (ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓), ๘๒๙-๘๓๘.